

«Құмай ауылының негізгі  
орта мектебі» КММ

Әдістемелік бірлестік  
жұмыс  
жоспары

2023-2024 оқу жылы

## Әдістемелік бірлестіктің іс- қағаздары

- 0-1 Бұйрықтар /ӘБ туралы бұйрық пен ереже, әкімшіліктің шешімдері –педсовет, т.б./.
- 0-2 ӘБ отырыстардың хаттамасы.
- 0-3 ӘБ туралы ереже. Лауазымдық нұсқау /должн. Инструкции/.
- 0-4 Атқаратын міндеттері /функцион. Обязанности/.
- 0-5 ӘБ – тіңперспективті және жылдық жұмыс жоспарлары.
- 0-6 ӘБ жылдық есебі.
- 0-7 ӘБ құрамы (рет саны, аты-жөні, туған жылы,айы, күні, білімі- институты, факултеті, мамандығы, жалпы стажы, педстаж, осы мектептегі педстажы, лауазымы, санаты, марапаттаулары, мекен жайы).
- 0-8 ӘБ іс- қағаздар номенклатурасы.
- 0-9 ӘБ портфолиоcы.


## Әдістемелік бірлестіктің құжаттары

Әдістемелік бірлестіктің жұмысы дұрыс жүруі үшін мына құжаттар болуы керек:

1. Әдістемелік бірлестіктің (ӘБ) ашылуы туралы бұйрық.
  2. ӘБ жетекшісін тағайындау туралы бұйрық.
  3. ӘБ ережесі.
  4. ӘБ жетекшісі мен мұғалімдердің лауазымдық міндеттері.
  5. Өткен оқу жылында істелген жұмыстың талдауы.
  6. ӘБ тақырыбы, мақсаты, басыңқы бағыты, жаңа оқу жылының міндеттері.
  7. Осы оқу жылына ӘБ жұмыс жоспары.
  8. ӘБ мұғалімдері туралы мәлімет (сандық және сапалық құрамы).
  9. ӘБ мұғалімдерінің өздігінен білім алу тақырыптары туралы мәлімет.
  10. ӘБ мұғалімдерінің семинар, конференция, дөңгелек стол, шығармашылық есеп, кенестерге қатысу графигі.
  11. Мұғалімдер аттестациясының перспективалық жоспары.
  12. Осы оқу жылында ӘБ мұғалімдерінің аттестациядан өту графигі.
  13. ӘБ мұғалімдерінің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспары.
  14. Осы оқу жылында ӘБ мұғалімдерінің біліктілігін арттыру графигі.
  15. Пәндер бойынша ағымдағы бақылау, лабораториялық және практикалық жұмыстарды өткізу графигі.
  16. Әкімшілік бақылау жұмыстарының графигі. (ВШК- дан).
  17. ӘБ мұғалімдерінің пән бойынша өткізетін ашық сабақтары мен сыныптан тыс іс-шаралар графигі.
  18. Кәсіби тәжірибелі мұғалімдердің мекен жайы.
  19. ӘБ мұғалімдерінің кәсіби қажеттілігі туралы мәлімет.
  20. Әдістемелік апталық жүргізудің жоспары (егер ӘБ жеке өткізсе).
  21. ӘБ пәндер бойынша тақырыптық-календарлық жоспар, үйірме, арнайы курс, факультатив , т.б. жоспарлары.
  22. Оқу -әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілу туралы мәлімет (стандартқа сай бағдарлама, оқулық)
  23. Бағдарламалар (пән, үйірме, арнайы курс, факультатив бойынша авторлық бағдарламалар).
  24. ӘБ-тің жас және жаңа келген мамандармен жұмыс жоспары (бұл жалпы жоспардың бір бөлігі де болуы мүмкін).
  25. Пән апталығы мен онкүндігін өткізудің жоспары.
  26. Мектепшілік бақылау (ӘБ пәндерін тексеру анықтамасының көшірмесі)
  27. ӘБ мұғалімдер қызметінің нәтижелілігі (ҰБТ, МАБ, ағымдағы сапа, қорытынды үлгерім – тоқсан және жылдық нәтижені мектептің, ауданның /қаланың/ орташа көрсеткішімен салыстыру).
  28. ӘБ-гі пән мұғалімдері мен ӘБ-тің рейтингтік бағасы.
  29. ӘБ отырысының хаттамасы.
  30. ӘБ-те жұмыс істейтін шығармашылық топтың, оқушылардың ғылыми қоғамы жоспарының хаттамасы, жұмысының материалдары.
  31. Басқалар (ӘБ істелген басқа істер болса).
- Бұл тізімдегі материалдар жүйеленіп, жеке портфолиода жинақталуы мүмкін.

## Әдістемелік бірлестіге жетекшілерінің функционалдық міндеттері

1. Әдістемелік бірлестікте оқу және әдістемелік жұмысты басқарады (әрі қарай ӨБ).
2. ӨБ қызметін ұйымдастырады және жоспарлайды.
3. Жоспарға сәйкес ӨБ отырысын өткізеді.
4. ӨБ қызметі үшін қажетті құжаттарды жүргізеді, ұйымдастырады (мектепте портфолио әдісін енгізсе оны жүргізеді).
5. Мұғалімдердің сапалық құрамын, ӨБ жұмысының қорытындысын талдайды, ӨБ жұмысын некеңес пен әдістемелік кеңеске көрсетеді, ұсынады.
6. Мұғалімдерге пән бойынша бағдарлама, тақырыптық- календарлық жоспар, оқу-әдістемелік құрал, дидактикалық және көрнекі құрал жасауға көмектеседі.
7. Пәндердің оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуінің ҚР-н стандартына сәйкестігін қарайды.
8. Мұғалімдердің сабаққа дайындығы мен оның сапалы өткізілуін бақылайды.
9. ӨБ мұғалімдерінің біліктілігін арттыру, тәжірибелік- зерттеу, эксперименттік, ғылыми-әдістемелік жұмыстарға көмектеседі, өздігінен білім алу жоспарының орындалуына көмек береді.
10. Мұғалімнің біліктілігін сапатын арттыруға ұсыныс пен мінездеме дайындайды (директордың орынбасарымен бірге).
11. ӨБ мұғалімдерінің озық тәжірибесін зерттеуді, жинақтауды, таратуды ұйымдастырады.
12. ӨБ мұғалімдерінің шығармашылық топтың материалдарын, өздігінен білім алу тақырыбы бойынша материалдарды баспаға дайындауды ұйымдастырады.
13. ӨБ –тегі пәндер бойынша сапаның соңғы нәтижесінің мониторингісін жасайды (ҰБТ, МАБ, жыл қорытындысы).
14. Мұғалімдердің және ӨБ жалпы қорытындысының рейтингісін жасайды.
15. Белсенді, шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдерді ынталандырады.

Бекітемін:   
Мектеп директоры: Мұса Е

Әдістемелік бірлестіктің  
2023-2024 оқу жылында жүргізілетін  
жылдық жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	уақыты	жауапты
1	2023-2024 оқу жылының міндеттері	жыл бойы	Әдіст жетекшісі
2	Жаңа оқу жылына арналған бірлестік жетекшісінің жұмыс жоспарын ұйымдастыру, жүйелеу	жыл бойы	Педагогикалық кеңес
3	Мұғалімдердің идеялық-теориялық және әдістемелік деңгейін көтеру.	жыл бойы	Әдіс жетекшісі
4	Мұғалімдердің кәсіби біліктілікті жетілдіру курсынан өтуін қадағалау. (жаңартылған бағдарлама бойынша, жаһандану)	қыркүйек	Мектеп әкімшісі
5	Озат мұғалімдердің таңдаулы іс-тәжірбиесін қорытып, насихаттау (әдістемелік құралдар, авторлық бағдарламалар)	жыл бойы	Әдіс жетекшісі
6	Пән он күндігі: «Тілдер мерекесі» қазақ тілі мен әдебиеті.	қыркүйек	Пән мұғалімі
7	Сыныптан, сабақтан тыс жұмыстарды ұйымдастыру	жыл бойы	Тәрбие орынбас
8	Пән кабинеттерінің жұмысын ұйымдастыру	уақытында	Әкімшілік
9	«Білім басы бастауышта қаланар, білімменен әлемге жол салынар» пән апталығын өткізу	уақытында	Бастауыш бірлестігі
10	Жас мамандармен жұмыс Максаты: мұғалімнің кәсіби тұрғысын қалыптастырудың жеке әдістемесі. Тәлімгер тағайындау.	жыл бойы	Әдіс жетекшісі
11	Гуманитарлық пәндер апталығын (қазақ тілі, орыс тілі, тарих) өткізу	уақытында	Оқу орынбасары
12	Жаратылыстану-математика пәндер апталығын (математика, биология, химия, география, физика)	уақытында	Оқу орынбасары
13	Семинар, конференцияларға коучинг, тренингтер дайындау	жыл бойы	Әдіс жетекшісі
14	Оқу-тәрбие үдерісінде зерттеу және жобалау әдістерін енгізу	жыл бойы	Әдіс жетекшісі
15	Аттестаттанудан өтетін мұғалімдердің тізімін жасап жоспарлау, іс-қағаздарын дайындауға	уақытында	Оқу орынбасары

	Білім беру		
16	Мектептің білім сапасының өскендігі жөніндегі жоспардың 2-4 сыныптар аралында 5-9 сыныптар аралы	Қазына-қарна	Пән мұғалімдері
17	Білім сапасын арттыру жұмыстары бойынша қорытынды мониторинг	Төксен сайын	мұғалімдер
18	Жаңа оқу жылына арналған жоспар жұмысы бойынша ұсыныстарды талдау, тәртіпке келтірілуін қадағалау	жыл бойы	Әдіст. бір жетекшісі
19	ББЖМ бойынша білім сапасы	Төксен сайын	Оқу орынбасары
20	Аудандық олимпиадаларға қатыстыру	жыл бойы	Әдіст. бірлестік
21	Төлеу жасаған пән кабинеттерінің жоспарлы тексеруі	уақытында	Оқу орынбасары
22	9 сыныптарда «Сенің кәсіптік міндетің» сараланысын жүргізу	үнемі	Әкімшілік
23	Спортпен аудандық жарыстар	жыл бойы	Пән мұғалімі
24	Бірлестік жетекшілерінің жылдық әдістемелік есебі. (бас ауыш бірлестік жетекшісі, орта буын бірлестік жетекшісі)	уақытында	Бір жетекшісі
25	Диагностикалық талдау	уақытында	Әкімшілік
26	2024-2025 оқу жылына арналған келешек жоспарлы жұмыстарын жүргізу.	уақытында	Әкімшілік
27	Білім сапасын арттыру жұмыстары бойынша қорытынды мониторинг	қорытынды	мұғалімдер

Әдістемелік жетекшісі: *Г.Т.* Алмағайбетова Г.Т

«Белгілі»  
Мектеп директоры: Шүсә Е

Құмай ауылының негізгі орта мектебінің  
2023-2024 оқу жылындағы  
әдістемелік бірлестік жұмысының жоспары

Мерзімі	Мазмұны өткізілу түрі	Өткізу түрі	Жауаптылар
Отырыс 1. Қыркүйек	1. Өткен жылдағы ӘБ қорытынды жұмысы.	Ақпарат	ӘБ жетекшісі
	2. Жаңа оқу жылының міндеттері.	Ақпарат	ӘБ жетекшісі
	3. Жұмыс жоспарын бекіту.	Ақпарат	ӘБ жетекшісі
	4. Мұғалімдерді әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру.	Ақпарат	ӘБ жетекшісі
	5. Дәптерлерді жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптар және бағалау нормаларын орындау туралы.	Ақпарат	ОТЖ орынбасары
	6. Ашықсабақтарды бекіту.	Ақпарат	ӘБ жетекшісі
	7. Күнітізбелік және сабақ жоспарларын жүргізу және бекіту.	Жоспар	Пән мұғалімдері
	8. Элективті курстардың жоспарларын бекіту.	Жоспар	ӘБ жетекшілері
	9. Күнітізбелік-тақырыптық жоспарлауды қарастыру туралы.	Жоспар	ӘБ жетекшілері
Отырыс 2. Қараша	1. Мектепшілік және облыстық олимпиадаларды дайындау және өткізу туралы.	Ақпарат	ӘБ жетекшілері
	2. Оқу-танымдық мотивациясы жоғары балалармен жұмыс.	Ақпарат	Пән мұғалімдері
	3. Критериалды бағалау бойынша жұмыс жүйесі.	Ақпарат	Пән мұғалімдері
	4. Білім беру үдерісінде АКТ білім беру платформаларын пайдалану.	Ақпарат	Пән мұғалімдері

		Тәжірибе алмасу	Пән мұғалімдері
		Ақпарат	Пән мұғалімдері ОТЖ орынбасарлары
Отырыс 3. Қазіргі	1. Оқуға деген ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс. 2. Бағдарламалық материалдың орындалу барысы және қорытынды басқару жұмысы және тоқсан бойынша жиынтық бағалау 3. Пән мұғалімдерінің тоқсандағы жұмыстарын талдау. 6. 4,9-сыныптарда МОДО-ға дайындық кезінде тестілеу.	Ақпарат	ОТЖ орынбасары
		Ақпарат	Пән мұғалімі
		Ақпарат	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімді
		Ақпарат	ӘБ жетекшісі, Пән мұғалімдері
		Ақпарат	Пән мұғалімдері
Отырыс 4. Наурыз	1... «Бастауыш мұғалімдері математика сабағындағы ойын технологиялары» 2. Өзарасабаққа қатысу туралы 3. Облыстық олимпиадалардың қорытындысы туралы. 4. Жаратылыстану-математикалық бағыты сабақтарында функционалдық сауаттылық дағдыларын қалыптастыру. 5. Оқу пәндерінің мазмұнын жаңарту арқылы «Мәңгілік Ел» ұлттық сананы жаңғырту идеяларын енгізу туралы 6. Жаратылыстану сабақтарында оқытудың	Баяндама	
		Ой бөлісу	Пән мұғалімдері
		Ақпарат	Пән мұғалімдері
			ОТЖ орынбасары
		Ақпарат	
			Пән мұғалімдері

	практикалық әдістері.		
Отырыс 5. Мамыр	1. Пәндер бойынша мемлекеттік стандарттардың сақталуы.	ақпарат	Әдіст. жетекшісі
	2. Пәндер бойынша практикалық бөлімді жүзеге асыру.	ақпарат	Әдіс жетекшісі
	3. Токсан ішінде ТЖБ ұйымдастыру және өткізу.	ақпарат	Әдіс жетекшісі
	4. ӘБ жетекшісін таңдау.	ақпарат	Пән мұғалімі
	5. Элективті курстарды оқыту сапасының тиімділігі	ақпарат	Завуч



Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің құрамы  
2023-2024 оқу жылы

№	Аты -жөні	Туған жылы	Мамандығы	саянаты
1	Алмашыбетова Гүлжан Турболтаевна.	04.01.1976.ж	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі	
2	Алмашыбетова Светлана Сапаровна	09.08.1960.ж	Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі	
3	Армыстановна Даметкен Айтбаевна	11.03.1965.ж	Бастауыш сынып мұғалімі	
4	Амантай Қуан	01.12.1976.ж	физика және информатика пәні мұғалімі	
5	Аюбекова Танзила Турымтаевна	10.05.1977.ж	Бастауыш сынып мұғалімі	
6	Жумабек Таншолпан	06.03.1994.ж	Бастауыш сынып мұғалімі	
7	Кокумблева Айла Қабдырхамитовна	21.12.1993.ж	Ағылшын пән мұғалімі	
8	Малигова Мейрамгул	30.05.1987.ж	Бастауыш сынып мұғалімі	модератор
9	Мұса Еркегүл	02.08.1981.ж	Тарих пәні мұғалімі	модератор
10	Мустафин Еркебұлан	25.09.1986.ж	Дене шынықтыру пәні мұғалімі	

Әдістемелік кетекшісі : Аман Алмашыбетова Т.М.



«Бекітемін»  
Мектеп директоры:  
Мұса Еркегүл

«Құмай ауылының негізгі орта мектебінің» КММ әдістемелік бірлестігіндегі пәні мұғалімдерінің шығармашылық жұмыстары туралы мәлімет

№	Аты - жөні	Тақырыбы
1	Алмағанбетова Г.Т	Қазақ тілі сабағында оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыту.
2	Алмағамбетова С.С	Тірек сызбаларды қолдану арқылы оқушылардың ойлау қабілетін дамыту.
3	Әлменов Қ	Биология сабағында оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыту.
4	Арыстанова Д.А	Тірек сызбаларды қолдану арқылы оқушылардың ойлау қабілетін дамыту.
5	Муса Е	Тарих сабағында заманауи әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану
6	Аюбекова Т.Т	Сыни ойлау технологиясы. Оқушылардың сыни тұрғыдан ойлау қабілетін дамыта оқыту.
7	Малигова М.Х	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру
8	Қуан	Ақпараттық технологияны қолдану арқылы оқушылардың информатика пәніне деген қызығушылығын арттыру
9	Ләпенова Ә.М	Ақпараттық технологияны қолдану арқылы оқушылардың математика пәніне деген қызығушылығын арттыру
10	Жұмабек Т	Бастауыш пәндері сабағына оқушылардың қызығушылықтарын арттыру
11	Мұстафин Е.Т	Денешынықтыру сабағына оқушылардың қызығушылықтарын ояту
12	Кукумбаева А	Ағылшын тілі сабағында оқушылардың танымдық қызығушылығын арттыруда ойын элементтерін қолдану



«Бекітемін»  
Мектеп директоры:  
Мұса Е

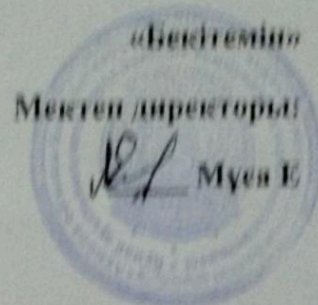
Ә.Б мұғалімдерін аттестациялаудың перспективті жоспары.

№	Аты-жөні	санаты	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	Алмаганбетова Г.Т			+					+
2	Алмагамбетова С.С			+					+
3	Әлменов Қ			+					+
4	Арыстанова Д.А			+					+
5	Муса Е	2	+					+	
6	Аюбекова Т.Т	2		+					+
7	Малигова М	2	+					+	
8	Мустафинт Е	2		+					+
9	Бекмаганбетов А			+					+
10	Лапенова Ә.М	2		+					+
11	Жұмабек Т			+					+
12	Кукумбаева А			+					+

Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: -Малигова М

ӘБ жетекшісі:

Алмаганбетова Г Т




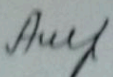
*Жас мамандармен жұмыс жоспары.*

Бірлестікте жас мамандарға № бұйрық бойынша тәлімгерлер бекітілді. Олар :

1. Жас маман Амантай Қуан тәлімгер - Алмағанбетова Г.Т бекітілді.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Ескерту
1	Қажетті құжаттармен таныстыру	Тамыз	
2	Оқу бағдарламасымен таныстыру	Тамыз	
3	Күнтізбелік жоспар құру	5-ші қыркүйекке дейін	
4	Сабақтың түрі және сабақ жоспарының құрамы	Қыркүйек	
5	Оқытудың әдістерін үйрету	Жыл бойы	
6	Сабақты талдау	Жыл бойы	
7	Көрнекіліктер мен кеспе қағаздар жасау	Жыл бойы	
8	Өзара сабаққа ену, әдіс алмасу	Жыл бойы	
Б9	Ашық сабақтар мен тәрбие сағаттарын жоспарлау	Жыл бойы	
10	Үйірме жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	
11	Әдістемелік әдебиеттерге, журнал-газеттерге шолу жасау	Жыл бойы	


Дир.оқу ісі жөніндегі орынбасары:  Малигова М.

ӘБ жетекшісі:  Алмағанбетова Г.Т


## ӘБ мұғалімдерінің біліктілігін көтеру кестесі

р/с	Аты-жөні	Курстан өткен жылы	2023	2024	2025	2026	2027
1	Алмаганбетова Г.Т	2021				+	
2	Алмагамбетова С.С	2017	+				
3	Бекмаганбетов А	2020			+		
4	Арыстанова Д.А	2017	+				
5	Муса Е	2017	+				
6	Аюбекова Т.Т	2019		+			
7	Малигова М	2016	+				
8	Мустафинт Е	2018	+				
9	Қуан	2023					+
10	Лапенова Ә.М	2019		+			
11	Жанатқан Л	2023					+
12	Кукумбаева А	2019		+			
13	Жұмабек Т	2018		+			

Дир.оқу ісі жөніндегі орынбасары:

 Малигова М

ӘБ. жетекшісі:

 Алмаганбетова Г.Т

Хаттама №1  
Әдістемелік бірлестік отырысының  
№1 хаттамасы  
Қыркүйек 2023 жыл

Қатысканы: 10

Қатыспағаны : 0

Күн тәртібі:

1. 2022-2023 оқу жылындағы ӘБжұмысының есебі
2. Жаңа оқу жылының міндеттері. Нұсқау хатпен, нормативтік құжаттармен және оқу бағдарламасымен танысу.
3. Әдістемелік бірлестіктің жоспарын құрастыру.

Тыңдалды:

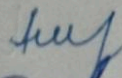
1. ӘБ жетекшісі: Алмағанбетова Г.Т сөз берілді. 2022-2023 оқу жылындағы ӘБжұмысының есебі тыңдалды.
2. Жаңа оқу жылының міндеттері. Нұсқау хатпен, нормативтік құжаттармен және оқу бағдарламасымен таныстырылды.
3. Әдістемелік бірлестіктің жоспарын құрастырылды.  
Ашықсабақтарды бекіту, күнтізбелік және сабақ жоспарларын бекіту.  
Күнтізбелік – тақырыптық жоспарлауды қарастыру туралы айтылды

Қаулы етті :

Шешім :

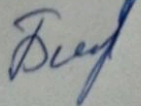
1. Ақпараттар назарға алынсын
2. Ашықсабақтарды бекітілсін.
3. күнтізбелік және сабақ жоспарларын бекітілсін
4. Күнтізбелік – тақырыптық жоспарлау қарастырылсын

ӘБ төрайымы :



Алмағанбетова Г.Т

Хатшы :



Баева Н.Қ

Хаттама №2  
Әдістемелік бірлестік отырысының  
№2 хаттамасы  
Қараша 2023 жыл

Қатысканы: 10

Қатыспағаны : 0

Күн тәртібі:

1. Мектепшілік және аудандық олимпиадаларға дайындау және өткізу туралы ақпаратпен танысу
2. Оқу-танымдық мотивациясы жоғары балалармен жұмыс пән мұғалімдерінің есебі.
3. Критиалды бағалау бойынша жұмыс жүйесі туралы
4. білім беру үдерісінде АКТ білім беру платформаларын пайлану туралы информатика пәнінің мұғалімінің баяндамасы

Тыңдалды:

1. Мектепшілік және аудандық олимпиадаларға дайындау және өткізу туралы ақпаратпен таныстырды
2. Оқу-танымдық мотивациясы жоғары балалармен жұмыс пән мұғалімдерінің есебі тыңдалды
3. Критиалды бағалау бойынша жұмыс жүйесі туралы тыңдалды
4. Білім беру үдерісінде АКТ білім беру платформаларын пайлану туралы информатика пәнінің мұғалімінің баяндамасы тыңдалды.

Қаулы етті :

Шешім :

1. Мектепшілік және аудандық олимпиадаларға дайындау және өткізу туралы ақпарат назарға алынсын.
2. Оқу-танымдық мотивациясы жоғары балалармен жұмыс пән мұғалімдерінің есебі тыңдалды және жұмыс жоспары бекітілсін
3. Критиалды бағалау бойынша жұмыс жүйесі туралы тыңдалсын
4. Білім беру үдерісінде АКТ білім беру платформалары пайдаланылсын

ӘБ төрайымы :

Алмағанбетова Г.Т

Хатшы :

Баетова Н.Қ

Хаттама №3  
Әдістемелік бірлестік отырысының  
№3 хаттамасы  
Қаңтар 2024 жыл

Қатысқаны: 11  
Қатыспағаны : 0

Күн тәртібі:

1. Оқуға деген ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс
2. Бағдарламалық материалдың орындалу барысы және қорытынды басқару жұмысы және тоқсан бойынша жиынтық бағалау
3. Пән мұғалімдерінің тоқсандағы жұмыстарын талдау
4. 4-9сынып МОДО –ға дайындық кезі туралы айту

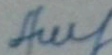
Тыңдалды:

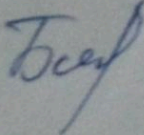
1. Оқуға деген ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс туралы пән мұғалімдері ой бөлісті.
2. Бағдарламалық материалдың орындалу барысы және қорытынды басқару жұмысы және тоқсан бойынша жиынтық бағалау туралы түсіндірілді
3. Пән мұғалімдерінің тоқсандағы жұмыстары туралы айтылды. Үлгерімі төмен оқушылармен қалай жұмыс жүргізу керектігі айтылды.
4. 4-9сынып МОДО –ға дайындық кезі туралы оқу ісінің орынбасары түсінік беріп кетті

Қаулы етті :

Шешім :

1. Оқуға деген ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс жүргізілсін
2. Бағдарламалық материалдың орындалу барысы және қорытынды басқару жұмысы және тоқсан бойынша жиынтық бағалау өткізілсін
3. Пән мұғалімдерінің тоқсандағы жұмыстары талдансын
4. 4-9сынып МОДО –ға дайындық жүргізілсін

ӘБ төрайымы :  Алмағанбетова Г.Т

Хатшы :  Баетова Н.К



Хаттама №4  
Әдістемелік бірлестік отырысының  
№4 хаттамасы  
Наурыз 2024 жыл

Қатысқаны: 10

Қатыспағаны : 0

Күн тәртібі:

- 1.»Бастауыш мұғалімдері математика сабағындағы ойын технологиалары»баяндама окитын Арыстанова Д.А
- 2.Өзара сабаққа қатысу туралы талдау жұмыстары
- 3.Облыстық аудандық олимпиадалардың қорытындысы туралы оқу ісінің орынбасарының есебі
- 4.Жаратылыстану сабақтарында оқытудың практикалық әдісі

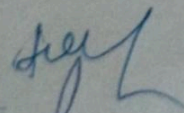
Тыңдалды:

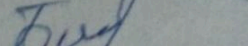
1. «Бастауыш мұғалімдері математика сабағындағы ойын технологиалары»баяндама тыңдалды Арыстанова Д.А
- 2.Өзара сабаққа қатысу туралы талдау жұмыстары туралы айтылды
- 3.Облыстық аудандық олимпиадалардың қорытындысы туралы оқу ісінің орынбасарының есебі берілді.  
Аудандық олимпиадада 2 орын Едилбаева Тиана казак тілі мен әдебиетінен 9 сынып қушысы. Зорын тарих пәнінен Сауытбек Саян 8 сынып оқушысы
- 4.Жаратылыстану сабақтарында оқытудың практикалық әдісітері туралы айтылды.

Қаулы етті :

Шешім :

- 1.»Бастауыш мұғалімдері математика сабағындағы ойын технологиалары»баяндамасы іске ассын
- 2.Өзара сабаққа қатысу туралы талдау жұмыстары жүргізілсін
- 3.Облыстық аудандық олимпиадалардың қорытындысы туралы оқу ісінің орынбасарының есебі берілсін
- 4.Жаратылыстану сабақтарында оқытудың практикалық әдісі қолданылсын

ӘБ төрайымы :  Алмағанбетова Г.Т

Хатшы :  Баетова Н.Қ