



ОҚУШЫНЫҢ
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧЕНИКА(ЦЫ)

1 № Р-1 2 № _____ 3 № _____ 4 № _____ 5 № _____ 6 № _____

1. Тегі
Фамилия Рапхат

2. Аты
Имя Нурмухаммед

3. Әкесінің аты
Отчество Серикқұл



фото
9-11(12) сынып
9-11(12) кл.

4. Жынысы
Пол ер

5. Ұлты қазақ
Национальность

6. Туған жері, аты, жанын
Число, месяц, год рождения 29.09.10
ИИН-100929551772

7. Туған жері
Место рождения Амбасар

8. Туу туралы куәлік № 11225655 Серия № _____
Свидетельство о рождении Берілген уақыты
дата 06.10.10

9. Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.
Переводы из класса в класс и перемещения ученика(цы) в течение учебных лет.

Пор № уч. лет	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сы-нып класс	Оқу жылы Учебн. год	Пор № уч. лет	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сы-нып класс	Оқу жылы Учебн. год
1	2	3	4	1	2	3	4
1	Түсті - Поступил в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	1	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__

Директордың әкімшілік жұмысы жөніндегі бөлім басқары және мектеп тәртібіне сынып жетекшісімен кездесулерде «Жаңа іс қағаздары» қабылдана, олардың ролін жүзеге асырады.
Сыныптардың және ісқағаздарын сынып жетекшісі жүзеге асырады.

Әкімшілік жұмысы жөніндегі бөлім басқарының жұмыс істеуіндегі мақсаты - сынып жетекшісімен кездесулердегі жұмыс істеуіндегі мақсаты - сынып жетекшісімен кездесулердегі жұмыс істеуіндегі мақсаты.

14. Оқушының мекен-жайы, ата-анасы немесе қамқоршы жөніндегі жалпы мәлімет. Сыныпқа о мектептің ұжымына қатысады, о роліндегі қолының өзгерісін.

1. Аты *Қурманова Зарина Есимқызы*
Мекен-жайы

2. Жұмыс орны *МОО "Нұрлы-Есім"*
Мектептің ата-анасы

3. Қызметі, мамандығы *лаборант*
Должандық, сипаттамасы

4. Әтесі *Алишбаев Серик Рахымович*
Әтесі

5. Жұмыс орны
Мектептің ата-анасы

6. Қызметі, мамандығы
Должандық, сипаттамасы

7. Мекен-жайы *Ақмола обл. Есіл ауданы, Құдырай ауданы*
Домашний адрес

Ата-анасының немесе қамқоршысының телефондары
Телефон роліндегі қолының өзгерісін

Үйдегі телефоны	жасінін-отпа	анасының-матери
	жұмыс телефоны	жұмыс телефоны
домашний телефон	рабочий телефон	рабочий телефон

15. Өзгерістер жөніндегі ақпарат/ Информация об изменениях

Мекен-жайы, үй телефоны өзгерген жағдайда толтырылады.
Заполняется при изменении домашнего адреса, телефона.

Жалпы білім беретін мектептерде мектепшіліктің жүргізілетін құжаттары жөніндегі Нұсқаулыққа ҚР БҒМ 13.01.03 ж. №19 бұйрығымен бекітілген, №5 қосымша бойынша әзірленген.
20.06.03 ж. Астана қаласында өткен «Дөңгелек стол» шешімі бойынша басылды.

Исполнено с использованием приложения №5 из инструкции по ведению внутришкольной документации в общеобразовательных школах, утвержденная приказом МОН РК №19 от 13.01.03 г.
Отпечатано согласно решения «Круглого стола», состоявшегося в г. Астана 20.06.03 г. в МКИОС РК.

ТҮҮ ТУРАЛЫ ҚУӘЛІК
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ



Азамат (ша) РАПХАТ
Гражданин (ка) НУРМУХАМЕД СЕРИКҰЛЫ
Туған Родился (лась) 29 сентября 2010 года
Туған жері: қала, ауыл АТБАСАР
Место рождения: город, селение.
Аудан/Қала АТБАСАРСКИЙ
Район/Город
Облыс АКМОЛИНСКАЯ
Область
Республикасы КАЗАХСТАН
Республика

Бұл жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында
о чем в книге регистрации актов о рождении

05 октября 2010 года

произведена запись за № 10-103-10-1000645
жазу жазылды

ЖСН _____
Присвоен ИИН _____



берілді

АТА – АНАСЫ:
РОДИТЕЛИ:

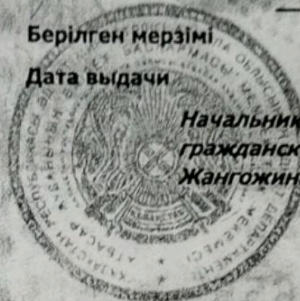
Әкесі АЛШИМБАЕВ
Отец СЕРИК РАПХАТОВИЧ
Ұлты КАЗАХ
национальность
азаматтығы КАЗАХСТАН
гражданство
Шешесі АЛШИМБАЕВА
Мать ЗАРИНА ЕСИНТАЕВНА
Ұлты КАЗАШКА
национальность
азаматтығы КАЗАХСТАН
гражданство

Тіркелген жері отдел ЗАГС Атбасарского
Место регистрации района Акмолинской области

Берілген мерзімі 05 октября 2010 года

Дата выдачи

Начальник отдела записи актов
гражданского состояния
Жангожина Г.Ж.



Ғабдураман
1 санына
02.09.2014 та
Мект. гур. [Signature]

Ғулай орта мектебінің
директоры

Алимадибетова С.С сізге
Қурманова Зарина С.

Отікіші

Мекіңіз 2010 жылы туған бағам
Рақмат Қурманқалиев Серік уәл.
1 санына Ғабдураман уәл отікішін.

2.09.2014 [Signature]

Исх №14 от 07.02.2018 года

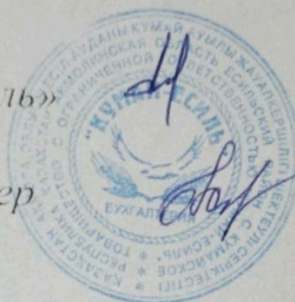
СПРАВКА

Дана Курмановой Зарине Есентаевне, в том, что, она, действительно, работает в ТОО «Кумай-Есиль» в должности лаборанта.

Справка дана по месту требования.

Директор
ТОО «Кумай-Есиль»

Главный бухгалтер



Әлмагамбет Қ.С.

Макишева С.М.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ КҮӘЛІК



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ



ТЕГІ / ФАМИЛИЯ
КУРМАНОВА
АТЫ / ИМЯ
ЗАРИНА
ӘКЕСІНІң АТЫ / ОТЧЕСТВО
ЕСИНТАЕВНА
ТУРАН КҮНІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ
19.10.1992



ЖСН / ИИН 921019450437



038307202

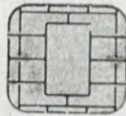


ТУРАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ
АКМОЛИНСКАЯ ОБЛ.

ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ
КАЗАШКА

БЕРГЕН ОРҒАН / ОРҒАН ВЬДАЧИ
МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БЕРЛГЕН КҮНІ - ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ / ДАТА ВЬДАЧИ - СРОК ДЕЙСТВИЯ
10.04.2015 09.04.2025



IDKAZ0383072021921019450437<<<
9210192F2504096KAZ<<<<<<<<<<<<<9
KURMANOVA<<ZARINA<<<<<<<<<<<<<<<<

**МЕКЕНЖАЙ АНЫҚТАМАСЫ
АДРЕСНАЯ СПРАВКА**

ИНН/ЖСН 100929551772

Мемлекеттік деректер қоры мәліметіне сәйкес Азамат (гражданин)
По сведениям из государственной базы данных

РАПХАТ НУРМУХАМЕД СЕРИКУЛЫ, 29.09.2010, КАЗАХСТАН, АҚМОЛИНСКАЯ область, АТБАСАРСКИЙ РАЙОН, АТБАСАР
(тегі, аты, әкесінің, туған жылы және жері) (фамилия, имя, отчество, год и место рождения)

Мына мекенжайы бойынша: КАЗАХСТАН, АҚМОЛИНСКАЯ область, ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН, КУМАЙ, СТАНЦИОННАЯ, д.9, кв.1
Зарегистрирован по адресу: тіркелген

Тіркелу күні: 30.09.2016

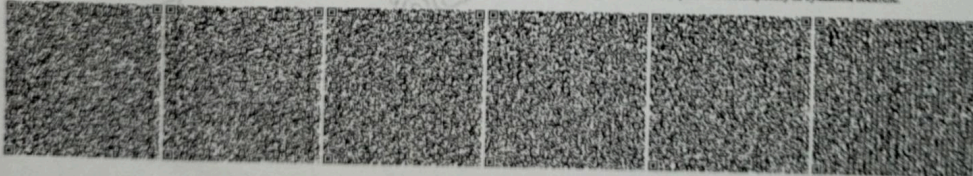
Дата регистрации:

Берілген күні мен уақыты: 08.02.2018 14:58:17

Дата и время выдачи:

Электрондық анықтаманың тұлғұсқасын www.egov.kz порталында тексере аласыз.
Проверить подлинность электронной справки вы можете на портале www.egov.kz.

Бұл құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтарындағы № 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қиғаш тасымалданған құжатпен бірге.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года №370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



* илгері-қаш қолжазба деректері, толқушылар мен ГЭД ФЛ и подписанные электронными цифровыми подписями МВД РК и МЮ РК
* илгері-қаш ЖТ МДБ-мен алынған және Қазақстан Республикасы Әділет министрінің және Ішкі істер министрінің электрондық-цифрлық қолтаңбаларымен қол қойылған деректерді ұсырды.

Оқушыға психологиялық-педагогикалық мінездеме

Құмай негізгі мектебінің 1 сынып оқушысы Рапхат Нурмухамед.Туған күні: 29.09.2010. Мектеп формасы өзінің денесіне сай келеді,жарасымды көз тартарлық.Денсаулық жағдайы жақсы.

Нурмухамедтің анасы Курманова Зарина ТОО Құмай-Есиль жұмыс істейді.Әкесі Алшибаев Серик.анасымен әкесі ажырасқан.

Мінезі ашық,сабырлы, ақкөңіл, үлкеді де,кішініде сыйлайды,үнемі көңілді жүреді

Нурмухамед сабақ үстінде де,сыныптан тыс жұмыстарды да өзін байсалды,жинақы,салмақты ұстайды.

Қызылорда облысының Қызылорда қаласы
Есіл ауданы Красивинский с/ақ. округі
«Есіл ауданы Красивинский с/ақ. округі» мемлекеттік
мекемесі № 426
21. 09 15

Шаруашылық кітабынан үзінді
Выписка из похозяйственной книги

«Есіл ауданы Красивинский селолық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесі

Государственное учреждение «Аппарат акима Красивинского сельского округа Есильского района»

№ 27, страница № 165, лицевой счет № 530

Азамат (ша) Журманов Есеттай Немеетжанович 1969 г.р.

Г-ну (ке)

Тіркелген с. Қызылорда қаласы, Железнодорожная 5

в том что зарегистрирован (а)

отбасы мүшесі

семья состоит:

1. Журманова Марина Камалбековна 1968 г.р. (жена)

Село округі әкімі

Село округі бас маманы



Ж.Мұқышев

Г.Султанова

Handwritten signature

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РЕБЁНКА**

Село Кумай 03 сентябрь 2015 год

Дошкольная организация мини-центр «Балакай» при ГУ «Кумайской неполной средней школы отдела образования Есильского района»

(наименование организации)

Именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей ДО директора Кумайской ОШ

Алмагамбетовой Светланы Сапаровны

(фамилия, имя, отчество)

Действующая на основании Устава ДО, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим)

Амишбаева Зарина Есимтаевна

(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц, их заменяющих)

Именуемый в дальнейшем «Родитель», ребёнка Рахман Жүреукамед Серикуча

(фамилия, имя, отчество ребёнка,

29 сентября 2010 год

год рождения)

ИИН - 100929551772

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ДО обязуется:

1) зачислить ребёнка в группу мини-центра «Балакай» при ГУ «Кумайская неполная средняя школа отдела образования Есильского района»

(наименование) на основании

2) обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья ребёнка; его интеллектуальное физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную, квалификационную) имеющихся отклонений в развитии ребёнка; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.

3) обучать ребёнка по программе _____

(наименование

программы: _____

название органа, утвердившего программу)

4) Организовать предметно-развивающую среду в ДО (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки)

5) Организовать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы

6) Предоставлять ребёнку имеющиеся в ДО дополнительные образовательные услуги (за рамки основной образовательной деятельности)

бесплатные образовательные услуги нет

(наименование видов

услуг, _____

оплачиваемых за счёт средств спонсоров; учредителя)

платные образовательные услуги нет

(наименование видов услуг, оплачиваемых родителями)

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин д-ны, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарина, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



4 870210 830034

Ташкентте №705. Тиражымы 300 000 дана.
ЖШС РІТБК "Дәуір" баспаханасында басылған шықты.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № 08

успеваемости обучающегося

Ақшолжа Әбішев. Сәлем аударған Құрманғалиев
(область, республиканский мангылы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл,
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Құрманғалиев мектебі
(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Рахшат Құрманғалиев
(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 1 » Бірінші сынып
класс

2017 / 2018 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының кезеңдері	Пәндердің аттары / Наименование предметов														Таңдау бойынша пәндер			Сабактар саны		Ата-аналардың қолы / Подпись родителей	Мұғалімнің қолы / Подпись учителя						
	Периоды учебного года	Сауат ашу / Обучение грамоте	Ана тілі / Родной язык	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранный язык	Математика	АКТ (Ақпарат.-қом. технологиялар) / ИКТ (Информ.-қом. технологии)	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Еңбекке баулу / Трудовое обучение	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Музыка	Көркем еңбек / Художественный труд	Дене шынықтыру / Физическая культура	Предметы по выбору	Предметы по выбору			Тәртібі / Поведение	Ынтасы / Прилежание	Барлығы / Всего	Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено		
1 тоқсан четверть																						179	-	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
2 тоқсан четверть																									<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
1 жартыжылдық полугодие																									<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3 тоқсан четверть	5				5	5	5	5			<i>Сынып</i>				<i>Сынып</i>	<i>Сынып</i>	<i>Сынып</i>			<i>Ұжым</i>	<i>Сынып</i>			173	-	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4 тоқсан четверть											<i>Сынып</i>				<i>Сынып</i>	<i>Сынып</i>	<i>Сынып</i>			<i>Ұжым</i>	<i>Сынып</i>			198	-	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
II жартыжылдық полугодие	5				5	5	5	5			<i>Сынып</i>				<i>Сынып</i>	<i>Сынып</i>	<i>Сынып</i>			<i>Ұжым</i>	<i>Сынып</i>	10		184	10	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Қорытынды баға Итоговая оценка	5				5	5	5	5			<i>Сынып</i>				<i>Сынып</i>	<i>Сынып</i>	<i>Сынып</i>			<i>Ұжым</i>	<i>Сынып</i>	10		734	10	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кәсіптің қаулысы № 24.05.18. №16 бұйрығымен біріктіріліп 2 сәуірде қаулыда.
 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год №131 маусымға қарайтынмен марапатталды.



Орта білім беру ұйымының директоры
 Директор организации среднего образования

[Signature]
 (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) /
 фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Сынып жетекшісі
 Классный руководитель

[Signature]
 (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) /
 фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Мердінің орны
 Место печати

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Дәуір-Кітап» баспасына ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан издательству «Дәуір-Кітап»



ЖШС «Дәуір-Кітап» баспасы, 050009, Алматы қаласы, Гагарин д-лы, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59, E-mail: kommerz@dair.kz, kitap_dair@mail.ru

ТОО Издательство «Дәуір-Кітап», 050009, г. Алматы, пр. Гагарина, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59, E-mail: kommerz@dair.kz, kitap_dair@mail.ru



4 87 02 10 83 00 34

Тапсырыс №593. Тарауымы 200 000 дана.
ЖШС РПБК «Дәуір» баспаханасында басылған шықты.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № 03

успеваемости обучающегося

Ақмола облысы Есіл ауданы Құштық ауылы
(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл, облыс, город республиканского значения и столицы, район, город, село)

Құсмай негізгі мектебі
(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Рахжат Нурмурзахеев
(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 2 » екінші сынып
класс

2018 / 2019 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № 02

успеваемости обучающегося

Ақмола облысы Бал аудары

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан/қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Құрметті келіргі мектебі

(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Рахат Нұрсұлтанов

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 3 » қараша сынып
класс

2019 / 2020 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрімен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің
келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки
Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин д-лы, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59,
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарин, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59,
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



4 270210 830041

Оқу жылының кезеңдері	Пәндердің аттары / Наименование предметов													Таңдау бойынша пәндер / Предметы по выбору			Сабактар саны / Количество уроков		Ата-аналардың қолы / Подпись родителей	Мұғалімнің қолы / Подпись учителя				
	Периоды учебного года	Свучағ ашу / Обучение грамоте	Ана тілі / Родной язык	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранний язык	Математика	АКТ (Ақпарат.-ком. технологиялар) ИКТ (Информ.-ком. технологии)	Жариялыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Еңбекке баулу / Трудовое обучение	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Музыка	Қоркөм еңбек / Художественный труд	Дене шынықтыру / Физическая культура	Тәртібі / Поведение			Ынтықсы / Прилежание	Барлығы / Всего	Оның ішінде қатысқаны / Из них пропущено	
1 тоқсан / четверть			5	5	5	5	5		4	5								5	0	5	5			
2 тоқсан / четверть			5	5	5	5	5		5	5								5	0	5	5			
I жартыжылдық / полугодие																								
3 тоқсан / четверть			5	5	5	5	5		5									5	0	5	5			
4 тоқсан / четверть			5	5	5	5	5		5									5	0	5	5			
II жартыжылдық / полугодие																								
Қорытынды баға / Итоговая оценка			5	5	5	5	5		5									5	0	5	5			

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы № 22 05 10 ж. № 9 бұйрық бойынша
 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год *тәртіпін сақтамағандықтары үшін*



Орта білім беру ұйымының директоры

Директор организации среднего образования

Аманжолбетова С.С.
 (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Сынып жетекшісі

Классный руководитель

Аманжолбетова Д.А.
 (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Аманжолбетова Д.А.
 (қолы / подпись)

Оқу жылының соңында педагогикалық кәсіптің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрімен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин д-ны, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарин, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



4 870210 830041

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № 02

успеваемости обучающегося

Ауыспалы облысы Семей ауданы Ақжайық ауылы
(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл,
область, город республиканского значения и столицы, район, город, село)

Құлсай Кәсіпшілік мектебі
(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Рахат Қурметқалиев
(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

«4» тартиптік сынып
класс

2020/2021 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин д-ы, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарин, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



4 870210 830041

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11(12) сынып
білім алушысының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № 02

успеваемости обучающегося 5-11(12) классов
для организаций среднего образования

Ақмола облысы Ақмола ауданы Құмай ауылы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

«Құмай ауылдық ЖОМ» ЖШС

(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Рахат Жұмұхамед

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

«5» бесінші сынып
класс

2021 / 2022 оқу жылы
учебный год



Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі

Табель № 2

орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11 (12) сынып білім
алушысының сабақ үлгерімі туралы

Ақмола облысы
Есіл ауданы (Есіл)

"Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы
бойынша білім бөлімі Құмай ауылының негізгі орта
мектебі" КММ

Рапхат Нурмухамед

6 сынып
2022/2023 оқу жылы

Құжат нысаны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым
Министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығының (ҚР
Оқу-ағарту Министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382
бұйрығының редакциясында) және Қазақстан Республикасы
Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысының
талаптарына сәйкес келеді.

Оқу жылдарының кезеңдері	Пәнің атауы												Таңдау бойынша пәндер				Сабақтар саны		Ата-анақарлы қолы	Сынып жетекшісінің қолы
	Қазақ әдебиеті	Қазақ тілі	Орыс тілі	Шешен тілі	Информатика	Математика	Жаратылыстану	Дүниежүзі тарихы	Қазақстан тарихы	Мұзика	Дене шынықтыру	Көркем өнер					Тәртібі	Барлығы		
1 тоқсан	4	4	5	5	-	4	4	-	4	-	ЕСП	ЕСП					228	0	<i>Түсі</i>	<i>Көп</i>
2 тоқсан 1 жарты	5	5	5	5	4	4	4	4	5	ЕСП	ЕСП	ЕСП					219	0	<i>Түсі</i>	<i>Көп</i>
3 тоқсан	4	5	4	5	-	4	4	-	4	-	ЕСП	ЕСП					268	0	<i>Түсі</i>	<i>Көп</i>
4 тоқсан 2 жарты	4	5	5	5	4	4	4	4	5	ЕСП	ЕСП	ЕСП					268	0	<i>Түсі</i>	<i>Көп</i>
Жылдық бағасы	4	5	5	5	4	4	4	4	5	ЕСП	ЕСП	ЕСП							<i>Түсі</i>	<i>Көп</i>
Емтихан бағасы																				
Қорытынды баға																				

Педагогикалық қызметтің нәтижесі

Бұл келісетіндігі 31.03.2023 ж. № хаттамасымен 7 сыныпқа көшірілді



Мараң орны
Орта білім беру ұйымының директоры
Бірегүл Мұса

[Signature]
(қолы)

Сынып жетекшісі
Кокумбаева Аида Кабырханитовна

[Signature]
(қолы)

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрімен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің
келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки
Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин даңғылы, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарина, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



4 870210 830041

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11(12) сынып
білім алушысының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № 01

успеваемости обучающегося 5-11(12) классов
для организаций среднего образования

Ақмола облысы барыс ауданы Құдай ауылы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Құдай ауданының ЖОМ Ж.М.М

(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Рахат Нурмұхаммед

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 6 »

сынып
класс

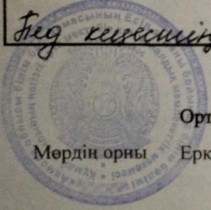
2022 / 2023

оқу жылы
учебный год

Оқу жылдарының кезеңдері	Пәннің атауы														Таңдау бойынша пәндер				Тәртібі	Сабақтар саны		Ата-аналардың қолы	Сынып жетекшісінің қолы	
	Қазақ әдебиеті	Қазақ тілі	Орыс тілі	Шетел тілі	Алгебра	Геометрия	Информатика	Биология	География	Физика	Химия	Дүниежүзі тарихы	Қазақстан тарихы	Дене шынықтыру	Көркем сібех						Барлығы			Оның ішінде қатыспағаны
1 тоқсан	4	4	5	5	4	4	-	5	4	4	-	-	5	ЕСП	-					жақсы	238	0	Prof	kot
2 тоқсан 1 жарты	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	ЕСП	ЕСП					жақсы	237	1	Prof	kot
3 тоқсан	4	4	5	5	4	4	-	4	4	4	-	-	4	ЕСП	ЕСП					жақсы	323	0	Prof	kot
4 тоқсан 2 жарты	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	ЕСП	ЕСП					жақсы	229	0	Prof	kot
Жылдық бағасы	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	ЕСП	ЕСП					жақсы			Prof	kot
Емтихан бағасы		4																						
Қорытынды баға		4																						

Педагогикалық кеңестің шешімі

Бұл келісімнің 24.05.2024 ж. № 16 хаттамасы негізінде 8 сыныпта қолымыз



Орта білім беру ұйымының директоры

Мөрдін орны

Еркегүл Мұса

[Signature]
(қолы)

Сынып жетекшісі

Кокумбаева Аида Кабдырхамитовна

[Signature]
(қолы)

Орта білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсетудің шарты

ҚР Білім және ғылым министрінің 02.11.2018 № 611 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен. «Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Құмай ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі білім беру ұйымының директорының міндетін атқарушы Мұса Еркегүл мен баланың ата-анасы (заңды өкілі) арасындағы өзара қарым-қатынасты реттеу мақсатында білім беру ұйымының Жарғысы негізінде қызмет ететін

бір жағынан және көрсетілген мекен жай бойынша тұратын:

білім алушының

Рапхат Нурмухамед 100929551772

(баланың тегі, аты, әкесінің аты туған күні, ЖСН)

ата-анасы (немесе заңды өкілі)

Курманова Зарина Есинтаевна

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

скінші жақтан, төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт тараптардың құқықтарын мен міндеттерін белгілей отырып, анықтайтын білім беру ұйымы мен ата-ана (заңды өкіл) арасындағы өзара қарым-қатынасты, сондай-ақ білім алушыны (тәрбиеленушіні) тәрбиелеу мен оқыту үшін өзара жауапкершілік тетігін реттейді.

2. Орта білім беру ұйымының құқықтары және міндеттері

2. Орта білім беру ұйымы:

1) білім алушыдан, ата-анадан (заңды өкілдерден) білім беру ұйымының Жарғысын, білім беру ұйымының ішкі қағидаларын және оның қызметін регламенттей білім беру ұйымының актілерін сақтауын талап етуге;

2) білім беру ұйымдарының кітапханаларының ақпараттық ресурстарға, оқулықтарға, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу-әдістемелік құралдарға еркін қолжетімділік мен қолдануды қамтамасыз етуге;

3) білім беру ұйымдарының басшылары бекіткен, актілерге көзделген тәртіппен және шарттарда оқу бағдарламаларының шеңберінде тапсырмаларды орындау үшін білім алушының компьютер техникасымен қолдануына мүмкіндік беруге;

4) білім алушының ата-анасының немесе заңды өкілінің өтініші негізінде мектептен мектепке ауыстыруға;

5) білім алушыларға қосымша білім беру (ақылы және / немесе тегін) қызметтерін ұсыну (үйірмелер, спорт клубтары) құқылы.

3. Орта білім беру ұйымы:

1) білім алушыны, ата-ананы (заңды өкілді) білім беру ұйымының Жарғысымен, білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензиямен, білім беру ұйымының ішкі тәртіптемесімен және оның қызметін регламенттейтін актілермен таныстыруға;

2) "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 5-1) тармақшасына сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган әзірлеген "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білім алушыны білім, білік, дағдыларды алуды қамтамасыз етуге;

3) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы № 611 бұйрығымен бекітілген "Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-



ОҚУШЫНЫҢ
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧЕНИКА(ЦЫ)

1 № A-7 2 № _____ 3 № _____ 4 № _____ 5 № _____ 6 № _____

1. Тегі
Фамилия Мамалабетов

2. Аты
Имя Адиш

3. Әкесінің аты
Отчество Бахтияр



фото

9-11(12) сынып
9-11(12) кл.

4. Жынысы
Пол ер

5. Ұлты
Национальность қазақ

6. Туган күні, айы, жылы 20.12.2010
Число, месяц, год рождения
ИНН 101220502792

7. Туган жері
Место рождения Есиль

8. Туу туралы куәлік № 10-114-11-0000004 Серия № _____
Свидетельство о рождении Берілген уақыты
дата 10.01.2011

9. Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.
Переводы из класса в класс и перемещения ученика(цы) в течение учебных лет.

Пор № уч. ЛЕТ	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сынып класс	Оқу жылы Учебн. год	Пор № уч. ЛЕТ	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сынып класс	Оқу жылы Учебн. год
1	2	3	4	1	2	3	4
1	Түсті - Поступил в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20____ 20____	1	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20____ 20____
2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20____ 20____	2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20____ 20____
3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20____ 20____	3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20____ 20____
4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20____ 20____	4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20____ 20____
5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20____ 20____	5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20____ 20____
6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20____ 20____	6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20____ 20____
7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20____ 20____	7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20____ 20____

Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары және мектеп хатшысы сынып жетекшісінен оқушылардың «Жеке іс қағаздарын» қабылдап, олардың дұрыс жүргізілуін тексереді.

Оқушылардың жеке іс қағаздарын сынып жетекшілері жүргізеді.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь школы принимают у классных руководителей личные дела учащихся, проверяют правильность их ведения.

Личные дела учащихся ведут классные руководители при участии представителей родительских комитетов.

14. Оқушының мекен-жайы, ата-анасы немесе қамқоршы жөніндегі жалпы мәлімет. Сведения о месте проживания учащегося, о родителях или лицах их заменяющих.

1. Анасы *Альмағашбетов Майра Жағсапқызовна*
Мать

2. Жұмыс орны *ЖОО "Құмай - Есім"*
Место работы

3. Қызметі, мамандығы *старшего лаборанта*
Должность, специальность

4. Әкесі *Альмағашбетов Бахтияр Байбұратович*
Отец

5. Жұмыс орны
Место работы

6. Қызметі, мамандығы
Должность, специальность

7. Мекен-жайы *Ақшала өңі, Есім ауданы, Құмай ауылы*
Домашний адрес

Ата-анасының немесе қамқоршысының телефондары
Телефон родителей или опекунов

Үйдегі телефоны	әкесінің-отца	анасының-матери
	жұмыс телефоны	жұмыс телефоны
домашний телефон	рабочий телефон	рабочий телефон

15. Өзгерістер жөніндегі ақпарат/ Информация об изменениях

Мекен- -жайы, үй телефоны өзгерген жағдайда толтырылады.
Заполняется при изменении домашнего адреса, телефона.

Жалпы білім беретін мектептерде мектепшіліктің жүргізілетін құжаттары жөніндегі Нұсқаулыққа ҚР БҒМ 13.01.03 ж. №19 бұйрығымен бекітілген, №5 қосымша бойынша әзірленген.
20.06.03 ж. Астана қаласында өткен «Дөңгелек стол» шешімі бойынша басылды.

Изготовлено с использованием приложения №5 из инструкции по ведению внутришкольной документации в общеобразовательных школах, утвержденная приказом МОН РК №19 от 13.01.03 г.
Отпечатано согласно решения «Круглого стола», состоявшегося в г. Астане 20.06.03 г. в МКНОС РК.

ТҮУ ТУРАЛЫ ҚУӘЛІК
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ



Азамат (ша) АЛЬМАГАМБЕТОВ
Гражданин (ка) АДИЛЬ БАХТИЯРОВИЧ
Туған
Родился (лась) 20 декабря 2010 года
Туған жері: қала, ауыл ЕСИЛЬ
Место рождения: город, селение
Аудан/Қала ЕСИЛЬСКИЙ
Район/Город
Облыс АКМОЛИНСКАЯ
Область
Республикасы КАЗАХСТАН
Республика

бұл жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында
о чем в книге регистрации актов о рождении

10 января 2011 года

произведена запись за № 10-114-11-0000004
жазу жазылды

ЖСН _____
Присвоен ИИН _____



берілді

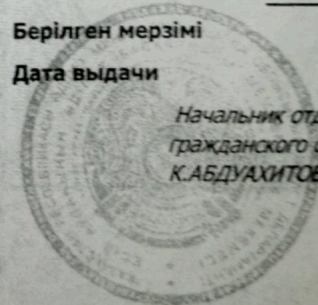
АТА – АНАСЫ:
РОДИТЕЛИ:

Әкесі АЛЬМАГАМБЕТОВ
Отец БАХТИЯР БАЙБУЛАТОВИЧ
ұлты КАЗАХ
национальность
азаматтығы КАЗАХСТАН
гражданство
Шешесі АЛЬМАГАМБЕТОВА
Мать МАЙРА ЖАКСАЛЫКОВНА
ұлты КАЗАШКА
национальность
азаматтығы КАЗАХСТАН
гражданство

Тіркелген жері отдел ЗАГС Есильского района
Место регистрации Акмолинской области

Берілген мерзімі 10 января 2011 года
Дата выдачи

Начальник отдела записи актов
гражданского состояния
К.АБДУАХИТОВА



Handwritten signature

Работадан сын
1 сыныкка
02.09.2017 те.
Мектеп директори.
Шариф.

Журнал ерте медицина
директори
Дильнагаибетова С.С. сизге
Дильнагаибетова А.А. иже.

Отиним
Менин 2010 жыл тулган балам Дильнагаибетов Дум
Фактирчелы 1 сыныкка кыбыраунызын Отиним
2.09.2017. Шер

Қазақстан Республикасы Ақмола облысы
Есіл ауданы Қызылқоғам ауылы
«Ақмола облысы Есіл ауданы
Қызылқоғам ауылдық округі әкімінің аппараты»
Шығыс № 25

Шаруашылық кітабынан үзінді
Выписка из похозяйственной книги

«Есіл ауданы Красивинский ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі
Государственное учреждение «Аппарат акима Красивинского сельского округа Есильского

района»
№ 25, страница № 44, лицевой счет № 424
Азамат (ша) Алимагамбетов Бахмешер Байбұлақович
Г-ну (ке)
Тіркелген С. Құдай, ул. Сталинская № 42, 1985 ж. р.
в том что зарегистрирован (а)

Нақты осы мекен-жай бойынша тұрады:
Фактически проживает по адресу:

Қосалқы шаруашылық
Подсобное хозяйства

отбасы мүшесі
семья состоит:

Алимагамбетов Мағжа Рахметкерұлы 1985 ж. р. сұғура
Байбұлақов Бахмешер Бахмешерұлы 2008 ж. р. сәул
Алимагамбетов Әлім Бахмешерұлы 2010 ж. р. сәул
Алимагамбетов Әлім Бахмешерұлы 2015 ж. р. сәул

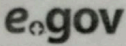
Ауылдық округінің әкімі

Ауылдық округінің бас маманы



Р.Төлеубаев

Г.Султанова



Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

"Мемлекеттік қызметтер алу бойынша
(Бірыңғай байланыс орталығы)
ақпараттық-анықтамалық қызметі"

1414

"Информационно-справочная служба
(Единый контакт-центр)
Касательно получения государственных услуг"

Бірегей нөмір
Уникальный номер 10100230774742
Алу күні мен уақыты
Дата получения 26.10.2017



МЕКЕНЖАЙ АНЫҚТАМАСЫ АДРЕСНАЯ СПРАВКА

ИНН/ЖСН 101220502792

Мемлекеттік деректер қоры мәліметіне сәйкес
По сведениям из государственной базы данных Азамат (гражданин)

АЛМАГАМБЕТОВ АДИЛЬ БАХТИЯРОВИЧ, 20.12.2010, КАЗАХСТАН, АКМОЛИНСКАЯ область, ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН, ЕСИЛЬ
(тегі, аты, әкесінің, туган жылы және жері) (фамилия, имя, отчество, год и место рождения)

Мына мекенжайы бойынша: КАЗАХСТАН, АКМОЛИНСКАЯ область, ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН, КУМАЙСКОЕ, ТРУДОВАЯ, д.12, кв.-

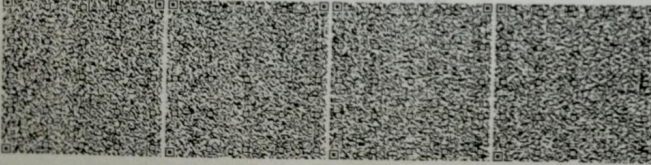
Зарегистрирован по адресу:

тіркелген.

Берілген күні мен уақыты: 26.10.2017 10:51:14
Дата и время выдачи:

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қазандағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасымалдағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



* штрих-код ЖТ МДК-нан алынған және Қазақстан Республикасы Әділет министрілігі және Ішкі істер министрілігінің электрондық-цифрлық қолтаңбаларымен қол қойылған деректерді ұстайды
* штрих-код содержит данные, полученные из ГБД ФЛ и подписанные электронными цифровыми подписями МВД РК и МЮ РК

Шаруашылық кітабынан үзінді
Выписка из похозяйственной книги

Қазақстан Республикасы Ақмола облысы
Есіл ауданы Красивое ауылы
«Ақмола облысы Есіл ауданы
Красивинский ауылдық округінің аппараты» мемлекеттік
мекемесі
27 ж. 26
Шығыс № 637

Есіл ауданы Красивинский ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік

Государственное учреждение «Аппарат акима Красивинского сельского округа
Есильского района»

№ 23 страница № 47, лицевой счет № 421

Азамат (ша) Альмогабетов Бахтияр Байбулатович 1985.р

Г-ну (ке)

Тіркелген с. Кушай, ул. Станционная 3 кв 2

в том что зарегистрирован (а)

Накты осы мекен-жай бойынша тұрады:

Фактически проживает по адресу:

Қосалқы шаруашылық

Подсобное хозяйства

отбасы мүшесі

семья состоит:

Альмогабетова Майра Максаликовна 1985.р. сурғу

Байбулат Адиар Бахтиярович 2008.р. сак

Альмогабетов Адиль Бахтиярович 2010.р. сак

Альмогабетова Әшеке Бахтияровна 2015.р. досб

Ауылдық округінің әкімі
Ауылдық округінің бас маманы



Р.Толеубаев
Г.Сұлтанова

Типовой договор оказания образовательных услуг организаций среднего образования

В целях регулирования взаимоотношений между организациями образования КГУ «Основная средняя школы села Кумай отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области»

(полное наименование организации образования) именуемое в дальнейшем (организация образования), в лице и.о.директора организации образования Молдатина Фариды Оразбековны

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), действующего на основании Устава организация образования, утвержденного

_____ с одной стороны и

"родитель" (или законный представитель ребенка) с другой стороны

Альмагамбетова Майра Жаксылыковна

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), именуемого в дальнейшем "родитель (законный представитель)" обучающегося

Альмагамбетов Адиль Бахтиярович 20.12.2010. ИИН 101220502792

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка, дата рождения, ИИН), проживающие по адресу: ___

Акмолинская область Есильский район с.Кумай ул. Станционная ,3 кв 2

с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между организацией образования и родителем (законным представителем) с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение обучающегося (воспитанника).

2. Права и обязанности организации среднего образования

2. Организация среднего образования имеет право:

1) требовать от обучающегося, родителей (законных представителей) соблюдения Устава организации образования, правил внутреннего распорядка организации образования и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность;

2) обеспечить свободный доступ и пользование информационными ресурсами, библиотекой организации образования, учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

3) предоставить обучающемуся возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, в порядке и на условиях, предусмотренных актами, утвержденными руководителем организации образования;

4) переводить обучающегося на основании заявления родителя или законного представителя из школы в школу;

5) предоставлять обучающимся дополнительные образовательные (платные и/или бесплатные) услуги (кружки по интересам, спортивные секции).

3. Организация среднего образования обязуется:

1) ознакомить обучающегося, родителя (законного представителя) с Уставом организации образования, лицензией на занятие образовательной деятельностью, правилами внутреннего распорядка и актами организации образования, регламентирующими ее деятельность;

Исх. №49 от 26.10.2017 года

СПРАВКА

Дана Альмагамбетовой Майре Жаксалыковне, в том, что, она, действительно, работает в ТОО «Кумай-Есиль» в должности начальника ПТЛ.

Справка дана по месту требования.

Директор
ТОО «Кумай-Есиль»

Алмагамбет К.С.

Главный бухгалтер

Макишева С.М.



Исх №88 от 16.09.2013г

СПРАВКА

Дана Альмагамбетовой Майре Жаксалыковне в том, что она, действительно, работает в ТОО «Кумай-Есиль» в качестве старшего лаборанта.

Справка дана по месту требования.

*Директор
ТОО «Кумай-Есиль»*



Әлмағамбет Қ.С.

Орта білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсетудің шарты

ҚР Білім және ғылым министрінің 02.11.2018 № 611 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен. «Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Құмай ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі білім беру ұйымының директорының міндетін атқарушы Мұса Еркегүл мен баланың ата-анасы (заңды өкілі) арасындағы өзара қарым-қатынасты реттеу мақсатында білім беру ұйымының Жарғысы негізінде қызмет ететін

бір жағынан және көрсетілген мекен жай бойынша тұратын:

білім алушының

Альмагамбетов Адиль Бахтиярович 101220502792

(баланың тегі, аты, әкесінің аты туған күні, ЖСН)

ата-анасы (немесе заңды өкілі)

Альмагамбетова Майра Жаксылыковна

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

екінші жақтан, төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт тараптардың құқықтарын мен міндеттерін белгілей отырып, анықтайтын білім беру ұйымы мен ата-ана (заңды өкіл) арасындағы өзара қарым-қатынасты, сондай-ақ білім алушыны (тәрбиеленушіні) тәрбиелеу мен оқыту үшін өзара жауапкершілік тетігін реттейді.

2. Орта білім беру ұйымының құқықтары және міндеттері

2. Орта білім беру ұйымы:

1) білім алушыдан, ата-анадан (заңды өкілдерден) білім беру ұйымының Жарғысын, білім беру ұйымының ішкі қағидаларын және оның қызметін регламенттей білім беру ұйымының актілерін сақтауын талап етуге;

2) білім беру ұйымдарының кітапханаларының ақпараттық ресурстарға, оқулықтарға, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу-әдістемелік құралдарға еркін қолжетімділік мен қолдануды қамтамасыз етуге;

3) білім беру ұйымдарының басшылары бекіткен, актілерге көзделген тәртіппен және шарттарда оқу бағдарламаларының шеңберінде тапсырмаларды орындау үшін білім алушының компьютер техникасымен қолдануына мүмкіндік беруге;

4) білім алушының ата-анасының немесе заңды өкілінің өтініші негізінде мектептен мектепке ауыстыруға;

5) білім алушыларға қосымша білім беру (ақылы және / немесе тегін) қызметтерін ұсыну (үйірмелер, спорт клубтары) құқылы.

3. Орта білім беру ұйымы:

1) білім алушыны, ата-ананы (заңды өкілді) білім беру ұйымының Жарғысымен, білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензиямен, білім беру ұйымының ішкі тәртіптемесімен және оның қызметін регламенттейтін актілермен таныстыруға;

2) "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 5-1) тармақшасына сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган әзірлеген "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білім алушыны білім, білік, дағдыларды алуды қамтамасыз етуге;

3) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы № 611 бұйрығымен бекітілген "Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-

келісімі бойынша бекітілген білім беру ұйымдарындағы оқушылардың құқықтары мен міндеттерін сақтау жөніндегі міндеттемелерін растайды.

Осы шартқа қол қойған тараптар

«Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Құмай ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Мекен-жайы: Трудовая 16,
Ақмола облысы
Есіл ауданы Құмай ауылы
Мектеп директорының міндетін атқарушы
Мұса Еркегүл
Қолы _____

Ата-ана (заңды өкілі)

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Мекен-жайы: Құмай ауылы

Спагирен №2

Паспорт мәліметтері: 030563516

жұмыс орны: 70 Құмай Есіл

лауазымы: Қызметкер

Байланыс мәліметтері _____

+77474545652

Қолы АҚ

Мөр

Оқушыға психологиялық-педагогикалық мінездеме

Құмай негізгі мектебінің 1 сынып оқушысы Альмагамбетов Адиль Бахтияровна.Туған күні: 20.12.2010. Мектеп формасы өзінің денесіне сай келеді,жарасымды көз тартарлық.Денсаулық жағдайы жақсы.

Адиль анасы Альмагамбетов Майра ТОО Құмай-Есиль жұмыс істейді.Әкесі Альмагамбетов Бахтияр Темір жол күзетшісі болып істейді.Отбасында 3 бала Ағасы 3-сыныпта оқиды өзі және қарындасы бар 2 жаста.

Адиль спортқа жақын бала.

Мінезі салмақты,сабырлы, ақкөніл,адамдармен тез тіл табыса алады,үлкен сылап,құрметпен қарайды.

Адильдің Сабақ үстінде де,сыныптан тыс жұмыстарды да өзін байсалды,жинақы,салмақты ұстайды.

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілетінін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қаддырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»

ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин а-ы, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59,
E-mail: kommerz@daur.kz, kitap_daur@mail.ru,
Instagram: Kitap_izdatelstvo



ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарина, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59,
E-mail: kommerz@daur.kz, kitap_daur@mail.ru,
Instagram: Kitap_izdatelstvo



Тиражы: №795. Тарамағы 300 000 дана.
ЖШС РПБК "Дәур" баспаханасында басылған шығарма

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № 01

успеваемости обучающегося

Арыстан Әбдісәт Есіл ауданын Әрмені ауылы
(область, республиканская единица бар қабы және астана, аудан, қала, ауыл,
область, город республиканского значения и столицы, район, город, село)

Құрманғали мектебі
(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Аманжолбеков Ақыл
(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

«1» Әріпінсіз сынып
класс

2017 / 2018 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының кезеңдері	Пәндердің аттары / Наименование предметов													Таңдау бойынша пәндер			Сабактар саны		Мүдәрият қолы / Подпись учителя			
	Периоды учебного года	Саяхат аяу / Обучение грамоте	Ана тілі / Родной язык	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранный язык	Математика	АКТ (Ақпарат-қом. технологиялар) ИКТ (Информ.-қом. технология)	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Еңбекке баулу / Трудовое обучение	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Музыка	Коркөм еңбек / Художественный труд	Дене шынықтыру / Физическая культура	Тәртібі / Поведение		Ынтығам / Прилежание	Барлығы / Всего	Оның ішінде қатысатыны / Из них пропущено
1 тоқсан четверть																			179	-	Handwritten	Handwritten
2 тоқсан четверть																			173	-	Handwritten	Handwritten
I жартыжылдық полугодие																			198	-	Handwritten	Handwritten
3 тоқсан четверть	5				5	5	5		5	5	Handwritten			Handwritten				Handwritten			Handwritten	Handwritten
4 тоқсан четверть											Handwritten			Handwritten				Handwritten			Handwritten	Handwritten
II жартыжылдық полугодие	5				5	5	5		5	5	Handwritten			Handwritten				Handwritten			Handwritten	Handwritten
Қорытынды баға Итоговая оценка	5				5	5	5		5	5	Handwritten			Handwritten				Handwritten			Handwritten	Handwritten

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кезеңнің қаулысы № 24.05.18. МС Бүгирова Бақытжан - 2 сәуірде Қосқорғанды.
 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год № 130 мұстау грамотисімен марапаттады.

Орта білім беру ұйымының директоры

Директор организации среднего образования

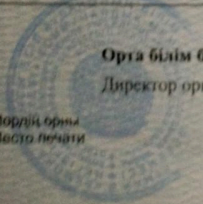
Алимаханбетова С.С.
 (ата, әкесінің аты (болса жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Сынып жетекшісі

Классный руководитель

Алимаханбетова Д.Д.
 (ата, әкесінің аты (болса жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Мөрдің орны
 Место печати



Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Дәуір-Кітап» баспасына ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан издательству «Дәуір-Кітап»



ЖШС «Дәуір-Кітап» баспасы, 050009, Алматы қаласы, Гагарин д-лы, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59. E-mail: kommerz@dair.kz, kitap_dair@mail.ru

ТОО Издательство «Дәуір-Кітап», 050009, г. Алматы, пр. Гагарина, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59. E-mail: kommerz@dair.kz, kitap_dair@mail.ru



4 870210 830034

Тиражы №593. Тиражы 200 000 дана.
ЖШС РІБК "Дәуір" баспаханасында басылды шығам.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № 01

успеваемости обучающегося

Ақмола облысы Есіл ауданы Арғайы ауданы
(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл,
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Арғайы негізгі мектебі
(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Алмағашбетов Ақшар
(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 2 » екінші сынып
класс

2018 / 2019 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының кезеңдері	Пәндердің аттары / Наименование предметов														Таңдау бойынша пәндер		Сабақтар саны		Ата-аналардың қолы / Подпись родителей	Мұғалімнің қолы / Подпись учителя			
	Периоды учебного года	Сауат ашу / Обучение грамоте	Ана тілі / Родной язык	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранный язык	Математика	АКТ (Ақпарат-қом. технологиялар) / ИКТ (Информ.-қом. технология)	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Елбекке бағу / Трудовое обучение	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Музыка	Көркем еңбек / Художественный труд	Дене шынықтыру / Физическая культура	Тәртібі / Поведение			Ынтымақ / Прилежание	Барлығы / Всего	Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено
1 тоқсан четверть			4	4	5	5	4		4	4								4	4	216	-	Ахмет	Ахмет
2 тоқсан четверть											Сәтжан							4	4	148	-	Ахмет	Ахмет
1 жартыжылдық полугодие			4	4	5	4	4		4	4								4	4	223	-	Ахмет	Ахмет
3 тоқсан четверть			4	4	5	5	4		4	4								4	4	176	-	Ахмет	Ахмет
4 тоқсан четверть											Сәтжан							4	4	783	-	Ахмет	Ахмет
II жартыжылдық полугодие			4	4	5	5	4		4	4								4	4	783	-	Ахмет	Ахмет
Қорытынды баға																							
Итоговая оценка			4	4	5	5	4		4	4													

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кенестің қаулысы № 24.05.19 №16 Бұйырған бойынша зертіндеме көрсетілген.

Постановление педагогического совета по итогам за учебный год



Орта білім беру ұйымының директоры

Директор организации среднего образования Алимаханбетова С.С.

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Сынып жетекшісі

Классный руководитель Аристанова Д.А.

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Мердің орны
Место печати

(қолы / подпись)

(қолы / подпись)

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Тағарин д-лы, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Тағарин, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



4 870210 650041

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № 01

успеваемости обучающегося

Арыста сабақ. Есіл ауданы

(область, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, облыс аумағы /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Құрман келісі мектебі

(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Альмагамбетов Ақшын

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

«3» сентября сынып
класс

2019, 2020 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының кезеңдері	Пәндердің аттары / Наименование предметов														Таңдау бойынша пәндер			Тәртібі / Повеление	Ынтасы / Прилежашие	Сабақтар саны		Ата-аналардың қолы / Подпись родителей	Мұғалімнің қолы / Подпись учителя															
	Периоды учебного года	Слухат ашу / Обучение грамоте	Ана тілі / Родной язык	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранный язык	Математика	АКТ (Ақпарат.-ком. технологиялар) ИКТ (Информ.-ком. технологии)	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Еңбекке баулу / Трудовое обучение	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Музыка	Көркем еңбек / Художественный труд	Дене шынықтыру / Физическая культура								Барлығы / Всего	Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено												
																											Предметы по выбору			Қолы / Подпись	Саны / Количество уроков							
1 тоқсан четверть			5	5	5	5	5		4	5																												
2 тоқсан четверть			5	5	5	5	5		5	5	Сымағұл				Сымағұл	Сымағұл	Сымағұл																					
1 жартыжылдық полугодие			5	5	5	5	5		5	5	Сымағұл				Сымағұл	Сымағұл	Сымағұл																					
3 тоқсан четверть			5	5	4	4	5		5	5							Сымағұл																					
4 тоқсан четверть			5	5	4	4	5		5	5	Сымағұл				Сымағұл	Сымағұл	Сымағұл																					
Қорытынды баға Итоговая оценка			5	5	4	4	5		5	5	Сымағұл				Сымағұл	Сымағұл	Сымағұл																					

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы № 22 05 20ж № 9 бұйрық бойынша тәртіпсіз санға көшірілді.
 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год



Орта білім беру ұйымының директоры

Директор организации среднего образования

Тынышғалибетова С.С. (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Сынып жетекшісі

Классный руководитель

Арыстанова Д.Д. (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Ары (қолы / подпись)

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің
актісімімен «Кітап баспасы» ұсыналған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки
Республики Казахстан «Издательству Кітап»

ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Татарстан д-оны, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59,
E-mail: kommerz@daur.kz, kitap_daun@mail.ru,
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Татарии, 93а, тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59,
E-mail: kommerz@daur.kz, kitap_daun@mail.ru,
Instagram: Kitap_izdatelstvo



4 870210 630041

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № 01

успеваемости обучающегося

Ақпараттық бизнес-кеңес ақпараттық құрылым ақпарат
(область, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл,
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Құрманғали мейірім мейірімді

(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

А. Мағанбетов Аманжол

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 4 » *тоғыз* сынып
класс

2020 / 2021 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының кезеңдері	Пәндердің аттары / Наименование предметов													Таңдау бойынша пәндер				Сабактар саны					
	Периоды учебного года	Слұт яну / Обучение грамоте	Ана тілі / Родной язык	Әліфбеттік оқу / Литературное чтение	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранный язык	Математика	АКТ (Ақпарат.-қом. технологиялар) ИКТ (Информ.-қом. технологии)	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Еңбекке баулу / Трудовое обучение	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Музыка	Көркем еңбек / Художественный труд	Дене шынықтыру / Физическая культура	Тәртібі / Поведение	Ынтымағы / Прилежание	Барлығы / Всего	Соның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено	Ата-аналардың қолы / Подпись родителей	Мұғалімнің қолы / Подпись учителя
1 тоқсан четверть			4	4	4	4	4		4							ЕСП						sh	Apr
2 тоқсан четверть			4	4	4	4	4	ЕСП	4	5	ЕСП		ЕСП	ЕСП		ЕСП						sh	Apr
I жартыжылдық полугодие																							
3 тоқсан четверть			4	4	4	4	4		4		ЕСП					ЕСП						sh	Apr
4 тоқсан четверть			4	4	4	4	4	ЕСП	4	4	ЕСП		ЕСП	ЕСП		ЕСП						sh	Apr
II жартыжылдық полугодие																							
Қорытынды баға Итоговая оценка			4	4	4	4	4	ЕСП	4	4	ЕСП		ЕСП	ЕСП		ЕСП						sh	Apr

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кенестің қаулысы

Постановление педагогического совета по итогам за учебный год *№6 хаттамасы бойынша бесінші сыныпта көрсетілгенді*



Орта білім беру ұйымының директоры

Директор организации среднего образования

Мағаматова Ф.О.
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) /
фамилия, имя, отчество (при его наличии))

[Signature]
(қолы / подпись)

Сынып жетекшісі

Классный руководитель

Ахметжанова Д.Д.
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) /
фамилия, имя, отчество (при его наличии))

[Signature]
(қолы / подпись)

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин д-лы, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарин, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



4 870210 830041

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11(12) сынып
білім алушысының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № 01

успеваемости обучающегося 5-11(12) классов
для организаций среднего образования

Ақшпа Әбшіл Сәлі аудан құмай ауылы
(область, республиканский мангыт бар қала және астана, аудан, қала, ауыл,
область, город республиканского значения и столицы, район, город, село)

«Қиғиі ауылдық НОМ» ЖШС
(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Алмалыбетов Әділ
(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 5 » сезіні сынып
класс

2021 / 2022 оқу жылы
учебный год



Оқу жылының кезеңдері	Пәндердің аттары / Наименование предметов																		Таңдау бойынша пәндер		Тәртібі / Поведение	Ынтымастық	Ата-аналарының қолы Подпись родителей	Сынып жетекшісінің қолы Подпись классного руководителя																												
	Периоды учебного года	Қазақ тілі / Казахский язык	Қазақ әдебиеті / Казахская литература	Орыс тілі / Русский язык	Орыс әдебиеті / Русская литература	Ана тілі / Родной язык	Әдебиет / Родная литература	Шетел тілі / Иностраный язык	Математика	Алгебра және анализ бастамалары / Алгебра и начало анализа	Геометрия	Информатика	Жаратылыстану / Естествознание	География	Биология	Химия	Физика	Қазақстан тарихы / История Казахстана	Дүниежүзі тарихы / Всемирная история	Құқық негіздері / Человек. Общество. Право (Основы права)					Өзін-өзі тану / Самопознание	Музыка	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Көркем өнер / Художественный труд	Дене шынықтыру / Физическая культура	Ақпараттық және технологиялық дайындық / Начальные основы и технологическая подготовка	Предметы по выбору																					
1 тоқсан четверть	4	4	4			4	4																		ЕҚТ																											
2 тоқсан четверть	4	4	4			4	4				4	4							4	4	ЕҚТ																															
I жартыжылдық полугодие																																																				
3 тоқсан четверть	4	4	4			4	4					4							4																																	
4 тоқсан четверть	4	4	4			4	4				4	4							4	4	ЕҚТ																															
II жартыжылдық полугодие																																																				
Жылдық бағасы Годовая оценка	4	4	4			4	4				4	4							4	4	ЕҚТ																															
Емтихан бағасы Экзаменационная оценка																																																				
Қорытынды баға Итого																																																				

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы
 Педагогический совет по итогам за учебный год
 «16 қазіргі айының 2023 жылғы күні»

Орта білім беру ұйымының директоры
 Директор организации среднего образования
 Мейрамына Р.О. (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Сынып жетекшісі
 Классный руководитель
 Құмаров С.Т. (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Мөрдін орыны
 Место печати



Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі

Табель № 1

орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11 (12) сынып білім
алушысының сабақ үлгерімі туралы

Ақмола облысы

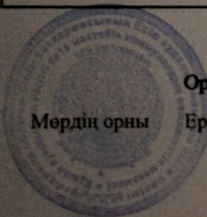
Есіл ауданы (Есіл)

"Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы
бойынша білім бөлімі Құмай ауылының негізгі орта
мектебі" КММ

Альмағамбетов Адиль

6 сынып
2022/2023 оқу жылы

Оқу жылдарының кезеңдері	Пәннің атауы													Таңдау бойынша пәндер				Тәртібі	Сабақтар саны		Ата-аналардың қолы	Сынып жетекшісінің қолы		
	Қазақ әдебиеті	Қазақ тілі	Орыс тілі	Шетел тілі	Информатика	Математика	Жаратылыстану	Дүниежүзі тарихы	Қазақстан тарихы	Музыка	Дене шынықтыру	Көркем өлбек					Барлығы		Оның ішінде қатыспағаны					
1 тоқсан	4	4	5	4	-	4	4	-	4	-	ЕСП	ЕСП							жақсы	228	0	Аел	Кәф	
2 тоқсан 1 жарты	4	4	5	4	4	4	4	4	4	ЕСП	ЕСП	ЕСП							жақсы	219	0	Аел	Кәф	
3 тоқсан	4	4	4	4	-	4	4	-	4	-	ЕСП	ЕСП							жақсы	268	0	Аел	Кәф	
4 тоқсан 2 жарты	4	4	5	4	4	4	4	4	4	ЕСП	ЕСП	ЕСП							жақсы	268	0	Аел	Кәф	
Жылдық бағасы	4	4	5	4	4	4	4	4	4	ЕСП	ЕСП	ЕСП							жақсы			Аел	Кәф	
Емтихан бағасы																								
Қорытынды баға																								
Педагогикалық кеңестің шешімі Тег кезеңінің 31.05.2023 ж №6 хаттамасымен 7 сыныпқа көшірілді																								



Орта білім беру ұйымының директоры

Мөрдін орны

Еркегүл Мұса

(қолы)

Сынып жетекшісі

Кокумбаева Аида Кабдырхамитовна

(қолы)

Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі

Таблицы № 1

орта білім беру ұйымдарында арнайы 5-11 (12) сынып білім
ақпараттық сабақ үлгілері туралы

Ақмола облысы

Ғазі ауданы (Ғазі)

"Ақмола облысы білім басқармасының Ғазі ауданы
бойынша білім бөлімі Едәуіл ауылдағы мектебі" орта
мектебі" КММ

Ақмола облысы Ақмола

7 сынып

2023/2024 оқу жылы

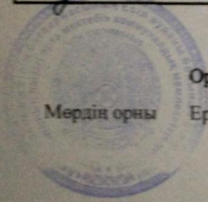
Табель № 1

1 парак 1

Оқу жылдарының кезеңдері	Пәннің атауы														Тандау бойынша пәндер				Тәртібі	Сабактар саны		Ата-аналардың қолы	Сынып жетекшісінің қолы	
	Қазақ әдебиеті	Қазақ тілі	Орыс тілі	Шетел тілі	Алгебра	Геометрия	Информатика	Биология	География	Физика	Химия	Дүниежүзі тарихы	Қазақстан тарихы	Дене шымықтыру	Көркем еңбек						Барлығы			Оның ішінде қатыспағаны
1 тоқсан	4	4	4	4	4	4	-	4	4	4	-	-	4	ЕСП	-					жаңа	238	0	<i>Дұл</i>	<i>Кот</i>
2 тоқсан 1 жарты	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	ЕСП	ЕСП					жаңа	237	0	<i>Дұл</i>	<i>Кот</i>
3 тоқсан	4	4	4	4	4	4	-	4	4	4	-	-	4	ЕСП	ЕСП					жаңа	323	0	<i>Дұл</i>	<i>Кот</i>
4 тоқсан 2 жарты	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	ЕСП	ЕСП					жаңа	229	0	<i>Дұл</i>	<i>Кот</i>
Жылдық бағасы	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	ЕСП	ЕСП					жаңа			<i>Дұл</i>	<i>Кот</i>
Емтихан бағасы		4																						
Қорытынды баға		4																						

Педагогикалық кеңестің шешімі

Бұл кеңестің 24.05.2024 ж. № хаттамасын негізінде 8 сәуірде қолма қол қойылды



Орта білім беру ұйымының директоры
Мөрдін орны
Еркегүл Мұса

[Signature]
(қолы)

Сынып жетекшісі
Кокумбаева Аида Кабдырхамитовна

[Signature]
(қолы)

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РЕБЁНКА**

Село Кумай 03 сентябрь 2015 год

Дошкольная организация мини-центр «Балақай» при ГУ «Кумайской неполной средней школы отдела образования Есильского района»

(наименование организации)

Именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей ДО директора Кумайской ОШ

Альмагамбетовой Светланы Сапаровны

(фамилия, имя, отчество)

Действующая на основании Устава ДО, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим)

(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц, их заменяющих)

Именуемый в дальнейшем «Родитель», ребёнка Альмагамбетов Адам

(фамилия, имя, отчество ребёнка;

год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ДО обязуется:

1) зачислить ребёнка в группу мини-центра «Балақай» при ГУ «Кумайская неполная средняя школа отдела образования Есильского района»

(наименование) на основании

2) обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья ребёнка; его интеллектуальное физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную, квалификационную) имеющихся отклонений в развитии ребёнка; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.

3) обучать ребёнка по программе _____

(наименование

программы: _____

название органа, утвердившего программу)

4) Организовать предметно-развивающую среду в ДО (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки)

5) Организовать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы

6) Предоставлять ребёнку имеющиеся в ДО дополнительные образовательные услуги (за рамки основной образовательной деятельности)

бесплатные образовательные услуги нет

(наименование видов

услуг, _____

оплачиваемых за счёт средств спонсоров; учредителя)

платные образовательные услуги нет

(наименование видов услуг, оплачиваемых родителями)



ОҚУШЫНЫҢ
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧЕНИКА (ЦЫ)

1 № _____ 2 № _____ 3 № _____ 4 № _____ 5 № _____ 6 № _____

1. Тегі
Фамилия *Байгештай*

2. Аты
Имя *Ақтоғ*

3. Әкесінің аты
Отчество *Айдосұлы*

4. Жынысы
Пол *эр*

5. Ұлты
Национальность *қазақ*

6. Туған күні, айы, жылы
Число, месяц, год рождения
ЖСН/ИНН *101104503115*

7. Туған жері
Место рождения *Ссіл*

8. Туу туралы куәлік № *10-114-10-1000435*
Свидетельство о рождении серия № _____ берілген уақыты
дата *22.11.2010*

9. Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.
Переводы из класса в класс и перемещения ученика (цы) в течение учебных лет.

Пор № уч. лет	Мектеп-школа, гимназия, лицей	сы-нып класс	Оқу жылы Учебн. год
1	2	3	4
1	Түсті - Поступил в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 __ 20 __
2	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 __ 20 __
3	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 __ 20 __
4	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 __ 20 __
5	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 __ 20 __
6	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 __ 20 __
7	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 __ 20 __

Пор № уч. лет	Мектеп-школа, гимназия, лицей	сы-нып класс	Оқу жылы Учебн. год
1	2	3	4
8	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 __ 20 __
9	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 __ 20 __
10	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 __ 20 __
11	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 __ 20 __
12	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 __ 20 __
13	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 __ 20 __
14	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 __ 20 __

Оқушының ЖІҚ берілді Күні/число _____ Айы/месяц _____ 20__ жылы/года Дата выдачи ЛДУ

Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары және мектеп хатшысы сынып жетекшісінен оқушылардың "Жеке іс қағаздарын" қабылдап, олардың дұрыс жүргізілуін тексереді. Оқушылардың жеке іс қағаздарын сынып жетекшілері жүргізеді.

воспитательной работе и секретарь школы принимают у классных руководителей личные дела учащихся, проверяют правильность их ведения. Личные дела учащихся ведут классные руководители при участии представителей родительских комитетов.

14. Оқушының мекен-жайы, ата-анасы немесе камқоршы жөніндегі жалпы мәлімет. Сведения о месте проживания учащегося, о родителях или лицах их заменяющих.

1. Анасы / Мать Байшиша Курсыев Мирашқызы

2. Жұмыс орны / Место работы _____

3. Қызметі, мамандығы / Должность, специальность _____

4. Әкесі / Отец Байшиши Әдіс Қайрабаевич

5. Жұмыс орны / Место работы _____

7. Қызметі, мамандығы / Должность, специальность _____

8. Мекен-жайы / Домашний адрес _____

Ата-анасының немесе камқоршысының телефондары
Телефоны родителей или опекунов

Үйдегі телефоны	әкесінің-отца	анасының-матери
	жұмыс телефоны	жұмыс телефоны
домашний телефон	рабочий телефон	рабочий телефон

15. Өзгерістер жөніндегі ақпарат/Информация об изменениях
Мекен-жайы, үй, телефоны өзгерген жағдайда толтырылады.
Заполняется при изменении домашнего адреса, телефона.

Жалпы білім беретін мектептерде мектепшіліктің жүргізілетін құжаттары жөніндегі Нұсқаулыққа ҚР БҒМ 13.01.03 ж. №19 бұйырығымен бекітілген, №5 қосымша бойынша әзірленген. 20.06.03 ж. Астана қаласында өткен "Дөңгелек стол" шешімі бойынша басылды.

Изготовлено с использованием приложения №5 из инструкции по ведению внутришкольной документации в общеобразовательных школах, утвержденная приказом МОН РК №19 от 13.01.03 г. Отпечатано согласно решению "Круглого стола", состоявшегося в г.Астане 20.06.03 г. в МКИОС РК.



Билеттик №
4-4-1010



**БАЛА ДЕНСАУЛЫҒЫ
ПАСПОРТЫ**

**ПАСПОРТ
ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА**

ТУУ ТУРАЛЫ КҮДӘЛІК
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ



Азамат (ша) БАЙГЕНЖИН
Гражданин (ка) АҚЖОЛ АЙДОСҰЛЫ
Туған 2010 жылы 04 қараша
Родился (лась) ЕСІЛ
Туған жері: қала, ауыл ЕСІЛ
Место рождения: город, селение
Аудан/Қала ЕСІЛ
Район/Город
Облыс АҚМОЛА
Область
Республикасы ҚАЗАҚСТАН
Республика

бұл жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында
о чем в книге регистрации актов о рождении

2010 жылы 22 қараша

произведена запись за № 10-114-10-1000435
жазу жазылды

ЖСН _____
Присвоен ИИН _____



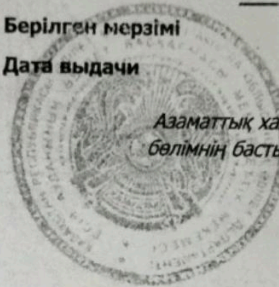
берілді

АТА – АНАСЫ:
РОДИТЕЛИ:

Әкесі БАЙГЕНЖИН
Отец АЙДОС КАЛДЫБАЕВИЧ
ұлты ҚАЗАҚ
национальность
азаматтығы ҚАЗАҚСТАН
гражданство
Шешесі БАЙГЕНЖИНА
Мать НҰРСҰЛУ МИРАШҚЫЗЫ
ұлты ҚАЗАҚ
национальность
азаматтығы ҚАЗАҚСТАН
гражданство

Тіркелген жері Ақмола облысының Есіл аудандық АХАЖ
Место регистрации бөлімі

Берілген мерзімі 2010 жылы 22 қараша
Дата выдачи



Азаматтық хал актілерін жазатын
бөлімнің бастығы Қ.ӘБДУАХИТОВА

Handwritten signature

№ 1622553

Красивинский орта
мектебінің директоры

Сейфуллина В.С.

ата-ана: Байгекшия
Жирсұлу Мухамбетжан

Өтініш

Менің балам Байгекшия Ақжол Айдосұлы
09.11.2019

1 сыныпқа қабылдауыңызды өтінемін.

^{20.09}
01.09.2017ж.

Б.С.

Қабилдақовалар
14.04.2023ж.
Мектеп директорының а.
Д. / Мұса Ә.

4 Ақмола облысы білім
басқармасының Есіл ауданы
Бойынша білім байлы мектеп
директоры ; Мұса. Ә.
Ата - ана Байғалиев Н.Н.

Әмініш

Менің баламды Байғалиев Ақмола
астанасы секілде Қабилдақовалар
сұраймын.

14.04.23. Әмініш

СПРАВКА

Дана Байсенжину Айдосу Катдыбаевичу в том что он действительно работает в ТОО «Кумай - Есиль» в качестве сварщика с 12 апреля 2023 года.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор
ТОО «Кумай-Есиль»



Әлмағамбет К.С.

СПРАВКА

Дана , Байгенжину Айдосу Калдыбаевичу в том что он действительно работает в ТОО «Кумай - Есиль» в качестве сварщика с 12 апреля 2023 года.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор
ТОО «Кумай-Есиль»



Әлмағамбет К.С.

Шаруашылық кітабынан үзінді
Выписка из похозяйственной книги

«Астана облысы Есіл ауданы
Красивинский ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі
«Есіл ауданы Красивинский ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі
района»

№ 10, страница № 31, лицевой счет № 400

Азамат (ша) Бойсенгішана Нурсултановна

Г-ну (ке)

Тіркелген с. Құлмай ұл. Тұрғолов 011

в том что зарегистрирован (а)

Накты осы мекен-жай бойынша тұрады:

Фактически проживает по адресу:

Қосалқы шаруашылық

Подсобное хозяйство

отбасы мүшесі

семья состоит:

1. Бойсенгішана Нурсултановна 1990 г. Қызыл
2. Бойсенгішана Аманжол Нурсултановна 2010 г. Қызыл
3. Бойсенгішана Нурсултановна Нурсултановна 2009 г. Қызыл
4. Бойсенгішана Аманжол Нурсултановна 2015 г. Қызыл
5. Бойсенгішана Аманжол Нурсултановна 2016 г. Қызыл
6. Бойсенгішана Аманжол Нурсултановна 2022 г. Қызыл
7. Бойсенгішана Аманжол Нурсултановна 2022 г. Қызыл

Ауылдық округінің әкімі

С. Жармағанбетов

С. Жармағанбетов

Ауылдық округінің бас маманы

Г. Султанова

Г. Султанова

Шаруашылық кітабынан үзінді
Выписка из похозяйственной книги

«Ертіс ауданы Красивинский ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі
Государственное учреждение «Аппарат акима Красивинского сельского округа Есильского района»

№ 28, страница № 31, лицевой счет № 400

Азамат (ша) Бәйсенғалина Нұрсұлтановна

Г-ну (ке)

Тіркелген С. Құрманов пен Нұрсұлтановна 011

в том что зарегистрирован (а)

Накты осы мекен-жай бойынша тұрады:

Фактически проживает по адресу:

Қосалқы шаруашылық

Подсобное хозяйства

отбасы мүшесі

семья состоит:

1. Бәйсенғалин Нұрсұлтанұлы 1990 г. Қызыл

2. Бәйсенғалин Нұрсұлтанұлы 2010 г. Қызыл

3. Бәйсенғалин Нұрсұлтанұлы 2009 г. Қызыл


4. Бәйсенғалин Абдімет Нұрсұлтанұлы 2015 г. Қызыл

5. Бәйсенғалин Нұрсұлтанұлы 2016 г. Қызыл

6. Бәйсенғалин Нұрсұлтанұлы 2022 г. Қызыл

7. Бәйсенғалина Айна Нұрсұлтановна 2016 г. Қызыл

Ауылдық округінің әкімі


Жермеңбетов

С. Жармағанбетов

Ауылдық округінің бас маманы

Шеңбер

Г. Султанова

Орта білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсетудің шарты

ҚР Білім және ғылым министрінің 02.11.2018 № 611 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен. «Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Құмай ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі білім беру ұйымының директорының міндетін атқарушы Мұса Еркегүл мен баланың ата-анасы (заңды өкілі) арасындағы өзара қарым-қатынасты реттеу мақсатында білім беру ұйымының Жарғысы негізінде қызмет ететін

бір жағынан және көрсетілген мекен жай бойынша тұратын:

білім алушының

Байгенжин Ақжол 101104503115

(баланың тегі, аты, әкесінің аты туған күні, ЖСН)
ата-анасы (немесе заңды өкілі)

Байгенжина Нурсулу Мирашевна

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))
екінші жақтан, төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт тараптардың құқықтарын мен міндеттерін белгілей отырып, анықтайтын білім беру ұйымы мен ата-ана (заңды өкіл) арасындағы өзара қарым-қатынасты, сондай-ақ білім алушыны (тәрбиеленушіні) тәрбиелеу мен оқыту үшін өзара жауапкершілік тетігін реттейді.

2. Орта білім беру ұйымының құқықтары және міндеттері

2. Орта білім беру ұйымы:

1) білім алушыдан, ата-анадан (заңды өкілдерден) білім беру ұйымының Жарғысын, білім беру ұйымының ішкі қағидаларын және оның қызметін регламенттей білім беру ұйымының актілерін сақтауын талап етуге;

2) білім беру ұйымдарының кітапханаларының ақпараттық ресурстарға, оқулықтарға, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу-әдістемелік құралдарға еркін қолжетімділік мен қолдануды қамтамасыз етуге;

3) білім беру ұйымдарының басшылары бекіткен, актілерге көзделген тәртіппен және шарттарда оқу бағдарламаларының шеңберінде тапсырмаларды орындау үшін білім алушының компьютер техникасымен қолдануына мүмкіндік беруге;

4) білім алушының ата-анасының немесе заңды өкілінің өтініші негізінде мектептен мектепке ауыстыруға;

5) білім алушыларға қосымша білім беру (ақылы және / немесе тегін) қызметтерін ұсыну (үйірмелер, спорт клубтары) құқылы.

3. Орта білім беру ұйымы:

1) білім алушыны, ата-ананы (заңды өкілді) білім беру ұйымының Жарғысымен, білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензиямен, білім беру ұйымының ішкі тәртіптемесімен және оның қызметін регламенттейтін актілермен таныстыруға;

2) "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 5-1) тармақшасына сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган әзірлеген "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білім алушыны білім, білік, дағдыларды алуды қамтамасыз етуге;

3) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы № 611 бұйрығымен бекітілген "Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге мектеп директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол мектеп мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел оқушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором школы и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью школы.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод учащегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі ұсынған

Рекомендован Министерством образования и науки
Республики Казахстан



ЖШС "Дәуір-Кітап" баспасы, 050009, Алматы қаласы
Гагарин д-лы, 93а тел: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru

ТОО "Издательство "Дәуір-Кітап", 050009, г. Алматы,
пр. Гагарина, 93а тел: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru

ЖШС РПБК «Дәуір» баспаханасында басылып шықты. №815.



4 870210 830034

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Оқушының сабақ үлгерімі мен тәртібі туралы

ТАБЕЛЬ № 4

успеваемости и повеления учащегося

Ақмола облысы, Ақсу ауданы, Қарсағол ауылы
(облыс, қала, аудан, ауыл/область, город, район, село)

Красивинский орта мектебі
(мектептің аты/наименование школы)

Байгенжин Анука
(оқушының тегі, аты / фамилия и имя учащегося)

1. А сынып
класс

2017 / 2018 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының кезеңдері	Пән атаулары / Названия предметов													Таңдау бойынша пәндер Предметы по выбору		Сабактар саны Количество уроков		Ата-ананың қолы Подпись родителей	Мұғалімнің қолы Подпись учителя
	Сауат ашу / Грамота	Қазақ тілі / Казахский язык	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранный язык	Математика	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Музыка	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Еңбекке баулу / Трудовое обучение	Дене шынықтыру / Физическая культура	Көшеде жүру тәртібі / Правила дорож. движения	Тәртібі / Поведение	Бығасы / Прилежание	Барлығы Всего	Оның ішінде қатыспағаны Из них пропущено		
1 тоқсан четверть															176	2	Бәтеш	Мәдір	
2 тоқсан четверть															176	-	Бәтеш	Мәдір	
1 жарты жылдық полугодие																			
3 тоқсан четверть	3			3	4	4	4							4	220	-	Бәтеш	Мәдір	
4 тоқсан четверть	4			4	3	3	3	ММ	ММ	ММ		ММ		4	176	-	Бәтеш	Мәдір	
II жарты жылдық полугодие																			
Қорытынды баға	4			3	3	4	3	ММ	ММ	ММ		ММ		4	448	-	Бәтеш	Мәдір	
Итоговая оценка																			

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы
 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год 22.05.18 ж №5 хаттамасымен 2 санында көшірілді.



Мектеп директоры
 Директор школы М.А. Тунар А.В.
 (тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

М.А.
 (қолы/подпись)

Сынып жетекшісі
 Классный руководитель Молдасметова Ж.М.
 (тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество) (қолы/подпись)

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге мектеп директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол мектеп мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел оқушының сыныптап сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором школы и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью школы.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод учащегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі ұсынған

Рекомендован Министерством образования и науки Республики Казахстан



ЖПС "Дәур-Кітап" бастасы, 050009, Алматы қаласы
Гагарина а-ы, 93а, тел: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59
E-mail: kompteng@dauir.kz, ktap_dauir@mail.ru

ТОО "Издательство "Дәур-Кітап", 050009, г. Алматы,
пр. Гагарина, 93а, тел: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59
E-mail: kompteng@dauir.kz, ktap_dauir@mail.ru

ЖПС РІПБК «Дәур» баспаханасында басылған шықты. № 354.



4870210830034

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Оқушының сабақ үлгерімі мен тәртібі туралы

ТАБЕЛЬ № 3

успеваемости и поведения учащегося

Ағмата Әбісәлі ауыл. Қарасайы ауылы
(облыс, қалы, аудан, ауыл / область, қырыл, район, село)

Қарасайы орта мектебі
(мектептің аты / наименование школы)

Бәйбішевтің Асман
(оқушының тегі, ата / фамилия и имя учащегося)

2-1 сынып
класс

2018 / 2019 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының кезеңдері	Пән атаулары / Названия предметов													Таңдау бойынша пәндер / Предметы по выбору			Сабактар саны / Количество уроков		Ата-ананың қолы / Подпись родителей	Мұғалімнің қолы / Подпись учителя
	Сауат аны / Грамота	Қазақ тілі / Казахский язык	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностраный язык	Математика	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Музыка	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Еңбекке баулу / Трудовое обучение	Дене шынықтыру / Физическая культура	Қошеде жүру тәртібі / Правила дорож. движения	Тәртібі / Поведение	Ынтығасы / Прилежание	Барлығы / Всего	Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено			
I тоқсан / четверть		5	3	3	3	3							3			184	-	БҮҢ	Молд.	
II тоқсан / четверть		3	3	3	4	3	4						3			184	-	БҮҢ	Молд.	
I жарты жылдық / полугодие							сон	сон	сон		сон									
III тоқсан / четверть		3	4	3	3	3	4						4			230	-	БҮҢ	Молд.	
IV тоқсан / четверть		3	4	3	3	3	4						4			184	-	БҮҢ	Молд.	
II жарты жылдық / полугодие																				
Қорытынды баға / Итоговая оценка		4	4	3	3	3	4	сон	сон	сон		сон		4		782	-	БҮҢ	Молд.	

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кенестің қаулысы 10.04.2019 ж №5 хаттамасымен 3 кешенге
 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год *кошірінді*



Мектеп директоры
 Директор школы Тунар Л.В
 (тегі, аты, өкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

[Signature]
 (қолы/подпись)

Сынып жетекшісі
 Классный руководитель Мағрашметова Ж.И
 (тегі, аты, өкесінің аты/фамилия, имя, отчество) (қолы / подпись)

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Дәуір-Кітап» баспасына ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан издательству «Дәуір-Кітап»



ЖШС «Дәуір-Кітап» баспасы, 050009, Алматы қаласы, Гагарин д-ны, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59. E-mail: kommerz@daur.kz, kitap_daur@mail.ru

ТОО Издательство «Дәуір-Кітап», 050009, г. Алматы, пр. Гагарина, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59. E-mail: kommerz@daur.kz, kitap_daur@mail.ru



Тапсырма №593. Тарапына 200 000 дана.
ЖШС РІПБ «Дәуір» баспаханасында басылған шикім.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № 2

успеваемости обучающегося

Ақмола облысы Есіл ауданы Қарасай облысы
(область, республиканская маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столицы, район, город, село)

Қарасай орта мектебі
(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)

Байтенов Ақжол
(білім алушының тегі, ата / фамилия и имя обучающегося)

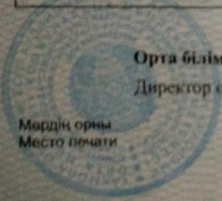
« 3 » « А » сынып
класс

2019/2020 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының кезеңдері	Пәндердің аттары / Наименование предметов														Таңдау бойынша пәндер				Сабактар саны		Ата-аналардың қолы / Подпись родителей	Мұғалімнің қолы / Подпись учителя
	Саят ашу / Обучение грамоте	Ана тілі / Родной язык	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранный язык	Математика	АКТ (Ақпарат.-қом. технологиялар) / ИКТ (Информ.-қом. технологии)	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Еңбекке баулу / Трудовое обучение	Бейнедеу өнері / Изобразительное искусство	Музыка	Көркем еңбек / Художественный труд	Дене шынықтыру / Физическая культура	Тәртібі / Поведение	Ынтымақ / Прилежание	Барлығы / Всего	Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено		
1 тоқсан четверть			4	3	3	3	3	4	4	4								208	-	Бәт	Мәт	
2 тоқсан четверть			3	3	3	3		4	4									208	-	Бәт	Мәт	
1 жартыжылдық полугодие							есп			есп			есп	есп	есп							
3 тоқсан четверть			3	3	3	3		4										160	-	Бәт	Мәт	
4 тоқсан четверть			4	4	4	4	3		4	5								208	-	Бәт	Мәт	
II жартыжылдық полугодие							есп			есп			есп	есп	есп							
Қорытынды баға Итоговая оценка			4	3	3	3	3	есп	4	5	есп		есп	есп	есп			284	-	Бәт	Мәт	

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кезеңнің қаулысы
 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год 20.06.2020 ж. №5 хаттамасымен 4 есеменше көшірілді



Орта білім беру ұйымының директоры

Директор организации среднего образования

Тунар Л.В.
 (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) /
 фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Сынып жетекшісі

Классный руководитель

М
 (қолы / подпись)

Медведева Светлана
 (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) /
 фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Мәт
 (қолы / подпись)

Мәрдін орны
 Место печати

Оқу жылының кезеңдері	Пәндердің аттары / Назырауымен предмет													Таңдау бойынша пәндер			Сабактар саны		Ата-аналардың қолы / Подпись родителей	Мұғалімнің қолы / Подпись учителя		
	Саяхат жаны / Общественные грамоты	Ана тілі / Родной язык	Әлемдік оқу / Литературное чтение	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранный язык	Математика	АКТ (Ақпарат-қосым. технологиялар) / ИКТ (Информ. тех. технология)	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Еңбекке баулу / Трудовое обучение	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Музыка	Көркем сөз / Художественный труд	Дене шынықтыру / Физическая культура	Таңдау бойынша пәндер	Тәртібі / Поведение			Ынтымағы / Присажание	Барлығы / Всего
I тоқсан четверть			3	3	3	3		4									жақсы	жақсы	234	-	✓	Мәңгі
II тоқсан четверть			3	3	3	3	3	3	3	3				3	3	3	жақсы	жақсы	182	-	✓	Мәңгі
жартыжылдық полугодие			3	3	3	3	3	3	3	3				3	3	3	жақсы	жақсы	260	-	✓	Мәңгі
III тоқсан четверть			3	3	3	3	3	3	3	3				3	3	3	жақсы	жақсы	208	-	✓	Мәңгі
IV тоқсан четверть			3	3	3	3	3	3	3	3				3	3	3	жақсы	жақсы	208	-	✓	Мәңгі
жартыжылдық полугодие			3	3	3	3	3	3	3	3				3	3	3	жақсы	жақсы	208	-	✓	Мәңгі
Корытынды баға			3	3	3	3	3	3	3	3				3	3	3	жақсы	жақсы	334	-	✓	Мәңгі
Итоговая оценка			3	3	3	3	3	3	3	3				3	3	3	жақсы	жақсы	334	-	✓	Мәңгі

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы 20.06.2021 ж. № 5 хаттамасымен 5 сыныпта қолданылды.
 Педагогикалық педагогического совета по итогам за учебный год



Орта білім беру ұйымының директоры
 Директор организации среднего образования

Тунар А. К.
 (аты, әмі, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

[Signature]
 (қолы / подпись)

Сынып жетекшісі
 Классный руководитель

Мадралиева Ж. И.
 (аты, әмі, әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при его наличии))

[Signature]
 (қолы / подпись)

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Табель № 1

орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11 (12) сынып білім алушысының сабақ үлгерімі туралы

Ақмола облысы

Есіл ауданы (Красивое)

КГУ"Общеобразовательная школа села Красивое отдела образования по Есильскому району управления образования Ақмолинской области"

Байгенжин Ақжол

5-а сынып

2021/2022 оқу жылы

Құжаттың нысаны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығының және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысының талаптарына сәйкес келеді.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Табель № 1

орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11 (12) сынып білім алушысының сабақ үлгерімі туралы

Ақмола облысы

Есіл ауданы (Красивое)

КГУ "Общеобразовательная школа села Красивое отдела образования по Есильскому району управления образования

Акмолинской области"

Байгенжин Асжол

5-а сынып

2021/2022 оқу жылы

Құжаттың нысаны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығының және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысының талаптарына сәйкес келеді.

Табель № 1

1 парак 1

Оқу жылдарының кезеңдері	Пәннің атауы													Тәртібі	Ылғасы	Сабактар саны		Ата-аналардың қолы	Сынып жетекшісінің қолы		
	Шетел тілі	Орыс әдебиеті	Қазақ тілі	Орыс тілі	Информатика	Математика	Жаратылыстану	Дүниежүзі тарихы	Өзін-өзі тану	Қазақстан тарихы	Коркем өнбек	Музыка	Дене шынықтыру			Бірлігі	Онда ішкіде қатыспағаны				
1 тоқсан	3	3	3	3	-	3	3	-	-	4	-	-	ЕСП					249	1	Емк	СБ
2 тоқсан 1 жарты	3	3	3	3	4	3	3	3	ЕСП	4	ЕСП	ЕСП	ЕСП					218	3	Емк	СБ
3 тоқсан	3	4	3	3	-	4	3	-	-	3	-	-	ЕСП					260	5	Емк	СБ
4 тоқсан 2 жарты	3	3	3	3	4	3	3	3	ЕСП	3	ЕСП	ЕСП	ЕСП					231	2	Емк	СБ
Жылдық бағасы	3	3	3	3	4	3	3	3	ЕСП	4	ЕСП	ЕСП	ЕСП							Емк	СБ
Емтихан бағасы																					
Қорытынды баға																					

Педагогикалық кеңестің шешімі: Педагогикалық кеңестің шешімі: 24.05.2022ж № 5 хаттама бойынша 6 сыныпқа көшірілді.



Орта білім беру ұйымының директоры

Мерзім орны

Гүнер Л.В.

(қолы)

Сынып жетекшісі

Армаганбетова С.Б.

(қолы)

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Табель № 1
успеваемости обучающегося 5-11 (12) классов для
организаций среднего образования

Акмолинская область
Есильский район (Красивое)

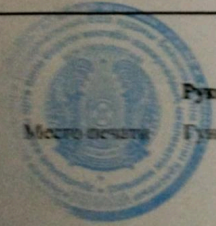
КГУ "Общеобразовательная школа села Красивое отдела
образования по Есильскому району управления образования
Акмолинской области"

Байгенжин Ақжол

6-а класс
2022/2023 учебный год

Форма документа соответствует требованиям приказа Министра
образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020
года № 130 и постановления Правительства Республики
Казахстан от 31 октября 2018 года № 703.

Периоды учебного года	Наименование предметов												Предметы по выбору			Поведение	Количество уроков		Подпись родителей	Подпись классного руководителя
	Иностранный язык	Казахская литература	Казахский язык	Рус. яз и лит-ра	Информатика	Математика	Естественнонаучные	Всемирная история	История Казахстана	Художественный труд	Музыка	Физическая культура					Всего	Из них пропущено		
1 четверть	5	4	5	5	1	4	4	1	4	2	1	2				223	0	<i>Б.А.</i>	<i>Б.А.</i>	
2 четверть 1 полугодие	5	4	5	5	4	3	4	3	3	2	2	2				219	0	<i>Б.А.</i>	<i>Б.А.</i>	
3 четверть	5	4	5	5	1	3	4	1	3	1	2	2				273	0	<i>Б.А.</i>	<i>Б.А.</i>	
4 четверть 2 полугодие																251	0			
Годовая оценка																				
Экспертная оценка																				
Итоговая оценка																				
Решение педагогического совета																				



Руководитель организации среднего образования
Место печати: Гуняр Л.В.

[Signature]
(подпись)

Классный руководитель
Бекмагамбетов А.А.

[Signature]
(подпись)

Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі

Табель № 3

орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11 (12) сынып білім алушысының сабақ үлгерімі туралы

Ақмола облысы

Есіл ауданы (Есіл)

"Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Құмай ауылының негізгі орта мектебі" КММ

Байгенжин Ақжол

6 сынып

2022/2023 оқу жылы

Құжат нысаны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығының (ҚР Оқу-ағарту Министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығының редакциясында) және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысының талаптарына сәйкес келеді.

Табель № 3

1 парақ 1

Оқу жылдарының кезеңдері	Пәннің атауы												Таңдау бойынша пәндер				Тәртібі	Сабақтар саны		Ата-аналардың қолы	Сынып жетекшісінің қолы
	Қазақ әдебиеті	Қазақ тілі	Орыс тілі	Шетел тілі	Информатика	Математика	Жаратылыстану	Дүниежүзі тарихы	Қазақстан тарихы	Музыка	Дене шынықтыру	Көркем еңбек						Барлығы	Оның ішінде қысқартылғаны		
1 тоқсан	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Бүг	коф	
2 тоқсан 1 жарты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Бүг	коф	
3 тоқсан	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	Бүг	коф	
4 тоқсан 2 жарты	4	4	3	3	4	4	4	4	4	ЕСП	ЕСП	ЕСП				184	0	Бүг	коф		
Жылдық бағасы	4	4	3	3	4	4	3	3	4	ЕСП	ЕСП	ЕСП						Бүг	коф		
Емтихан бағасы																					
Қорытынды баға																					

Педагогикалық кеңестің шешімі

Бед кеңестің
31.05.2023 ж. №6 хаттамасымен 7 сыныпқа көшірілді.

Орта білім беру ұйымының директоры

Мөрдін орны

Еркегүл Мұса

Сынып жетекшісі

Кокумбаева Анда Кабдырхамитовна

(қолы)

(қолы)

Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі

Табель № 2

орта білім беру ұйымдарына арналған 5-11 (12) сынып білім алушысының сабақ үлгерімі туралы

Ақмола облысы
Есіл ауданы (Есіл)

"Ақмола облысы білім басқармасының Есіл ауданы бойынша білім бөлімі Құмай ауылының негізгі орта мектебі" КММ

Байгенжин Ақжол

7 сынып
2023/2024 оқу жылы

Құжат нысаны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығының (ҚР Оқу-ағарту Министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығының редакциясында) және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысының талаптарына сәйкес келеді.

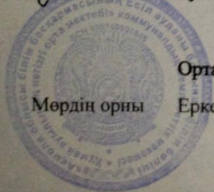
Табель № 2

1 парак 1

Оқу жылдарының кезеңдері	Пәннің атауы														Тандау бойынша пәндер				Тәртібі	Сабактар саны		Ата-аналардың қолы	Сынып жетекшісінің қолы			
	Қазақ әдебиеті	Қазақ тілі	Орыс тілі	Шетел тілі	Алгебра	Геометрия	Информатика	Биология	География	Физика	Химия	Дүниежүзі тарихы	Қазақстан тарихы	Дене шынақтыру	Көркем еңбек						Барлығы			Оның ішінде қатыспағаны		
1 тоқсан	4	4	3	3	4	4	-	4	4	4	-	-	4	ЕСП	-						жоспар	238	0	БМН	коф	
2 тоқсан 1 жарты	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	ЕСП	ЕСП						жоспар	237	0	БМН	коф	
3 тоқсан	4	4	4	4	4	4	-	4	4	4	-	-	4	ЕСП	ЕСП						жоспар	323	0	БМН	коф	
4 тоқсан 2 жарты	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	ЕСП	ЕСП						жоспар	229	0	БМН	коф	
Жылдық бағасы	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	ЕСП	ЕСП						жоспар			БМН	коф	
Емтихан бағасы		4																								
Қорытынды баға		4																								

Педагогикалық кеңестің шешімі

Тед кеңестің 24.05.2024 т. №6 хаттамасын негізінде 8 сәулелік көшірісі



Орта білім беру ұйымының директоры

Мөрдін орны
Еркегүл Мұса

[Signature]

(қолы)

Сынып жетекшісі

Кокумбаева Аида Кабдырхамитовна

[Signature]

(қолы)